**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«СОШ№5»**

СогласованоПредседатель профсоюзного комитета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Чермянинова«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УтверждаюДиректор школы №5\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.П. Князева«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ВАХТЁРА.**

1.Общие положения:

1. Вахтёр относится к категории технических исполнителей.
2. На должность вахтёра назначается лицо ,имеющее общее (полное) среднее образование достигшее 18 лет.
3. Назначается на должность и освобождается от неё приказом директора.
4. Вахтёр должен знать:
* порядок пользования сигнализацией для вызова охраны (тревожная кнопка),телефонной связью для экстренного вызова милиции ,пожарной охраны, скорой помощи.
* основы трудового законодательства.

\* правила внутреннего трудового распорядка.

\*правила и нормы охраны труда, техники безопасности , производственной санитарии и противопожарной защиты.

2,**Должностные обязанности:**

Вахтёр должен:

1. Нести дежурство на определённом месте.
2. Соблюдать порядок дежурства ,приёмку и сдачу смены ,ключей ,вещей в гардеробе. 2.3.Не пропускать в ОУ посторонних лиц, выяснять у них цель прихода для дальнейшего принятия решения о возможности и необходимости посещения данных лиц ОУ и уведомления руководства школы.
3. Обеспечивать необходимый санитарный режим на вахте.
4. Не допускать выноса из школы мебели, приборов и др. техники
5. Своевременно подавать звонки по расписанию. При заступлении на дежурство убедиться, что часы идут правильно.

2.7.Следить за поддержанием порядка (во время своей смены на месте вахты) во время

уроков и перемены , нарушителям порядка делать вежливое замечание. В случае грубых

нарушений докладывать дежурному учителю или дежурному администратору.

2.8 Обо всех аварийных ситуациях, возникших в процессе работы немедленно сообщать

заместителю директора по АХР или руководителю ОУ.

2.9.Проверять наличие замков и их исправность на входных дверях, запасных выходах и

воротах.

2.9.1. Проходить периодически медицинский осмотр .

З.Права:

Вахтёр вправе\*

3.1.Знакомиться с проектами решений руководства ОУ, касающихся его деятельности. 3.2.Вносить предложения перед руководством по улучшению деятельности вахтёра. 3.3.Требовать от учащихся, сотрудников и посетителей выполнения правил.

3.4.Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

1. Претендовать на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ.
2. Использовать ежегодный оплачиваемый отпуск.

4. Ответственность:

Вахтёр несёт ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава ОУ и Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, своих должностных обязанностей, установленных Настоящей инструкцией - дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством РФ.
2. За нарушение правил охраны труда, пожарной безопасности , санитарно-гигиенических требований к организации безопасной жизнедеятельности учащихся и сотрудников ОУ- административную ответственность в порядке, определённом административным законодательством РФ.
3. За грубое нарушение трудовых обязанностей - увольнение.

**I**