

План работы профсоюзной организации МАОО СОШ № 5
п.Большой Исток на 2016 - 2017 учебный год
Утверждён на заседании профсоюзного комитета

Протокол № 13 от 02.09.2016

Задачи первичной профсоюзной организации МАОО «Средняя общеобразовательная школа № 5» п.Б- Исток на 2016 -2017 учебный год:

1. Проводить работу по представительству и защите интересов членов профсоюза, содействовать повышению социальной защищённости работников учреждения;
2. Развивать социальное партнёрство в решении социальных проблем;
3. Содействовать в улучшении материального положения, укрепления здоровья работников, проведения досуга;
4. Осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации и укреплению профсоюзного членства.

№	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный за организацию
Общее профсоюзное собрание трудового коллектива			
1	О выполнении членами профсоюза Правил внутреннего трудового распорядка	сентябрь	Председатель ПК
2	О совместной работе профсоюзного комитета и администрации школы по созданию безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда, противопожарной безопасности.	февраль	Председатель ПК, уполномоченный по охране труда
3	О выполнении коллективного договора	март	Председатель ПК
Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы			
1	Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2016-2017 учебный год.	сентябрь	Председатель ПК
2	Юбилейные поздравления сотрудников МАОО СОШ № 5 на учебный год.	сентябрь	Председатель ПК
3	О проведении Дня учителя, Дня пожилого человека	сентябрь	Председатель ПК, члены ПК
4	О графике отпусков на 2016 – 2017 учебный год	декабрь	Председатель ПК, члены ПК
5	Об участии профкома школы в подготовке и проведении аттестации педагогов.	апрель	Председатель ПК, члены ПК
6	О выполнении коллективного договора в 2016-2017 учебном году и внесение в него изменений и дополнений.	март	Председатель ПК
7	Разбор заявлений сотрудников МАОО СОШ № 5 на санаторно-курортное лечение, ссуда-заём и т.д	По мере обращений	Председатель ПК, члены ПК
8	Согласование положений, локальных актов и инструкций с профсоюзным комитетом.	В течение года	Председатель ПК, члены ПК
9	Составление статистического отчёта за 2016 год.	декабрь	Председатель ПК
10	Отчёт о работе уполномоченного по охране труда профсоюза.	апрель	Уполномоченный по охране труда
11	Об организации летнего отдыха детей членов профсоюза	май	Председатель ПК

Организационно-массовая работа			
1	Обновлять информацию в «Профсоюзном уголке» и на сайте МАОО СОШ № 5	По мере необходимости	Председатель ПК
2	Обеспечить своевременное оформление документации (оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний)	По мере необходимости	Председатель ПК, секретарь ПК
3	Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации.	Систематически	Председатель ПК
4	Организация работы ревизионной комиссии.	В течение года	Председатель ПК
5	Знакомство работников МАОО СОШ № 5 с изменениями в законодательстве РФ, вновь принятыми нормативно-правовыми актами в МАОО СОШ № 5	В течение года	Председатель ПК
6	Обеспечение детей сотрудников новогодними билетами.	Декабрь	Председатель ПК
7	Участие в расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний	По мере необходимости	Председатель ПК
8	Участие в работе комиссии по приёмке образовательного учреждения к новому учебному году	Июль-август	Председатель ПК
9	Выступление председателя ПК на оперативных совещаниях коллектива по материалам областного и районного комитетов профсоюза	еженедельно	Председатель ПК
Работа по социальному партнёрству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.			
1	Провести рейд по учебным кабинетам, мастерским, с целью анализа состояния охраны труда	Август, январь, март	Комиссия по охране труда
2	О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек.	Сентябрь, май	Председатель ПК, члены ПК
3	Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи.	По мере обращений	Председатель ПК
Массовые мероприятия			
1	Провести вечера отдыха, посвящённые: -профессиональному празднику Дню учителя; -Дню пожилого человека; -новогодний вечер для сотрудников; -Дню защитников Отечества; - Международному женскому дню. Приобретение подарков к Дню учителя., Новому году, к 8 Марта.	По особому графику	Председатель ПК, культурно-массовый центр
2	Организовать чествование юбиляров: 50, 55, 60 лет со дня рождения.	В течение года	Председатель ПК, культурно-массовый центр
3	Участие в майской демонстрации.	май	Председатель ПК
4	Посещение театров города Екатеринбурга	В течение года	Председатель ПК

Председатель ПК

О.В.Чермянинова