

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол № 3
от 15 июня 2018

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОО СОШ №5
И.А. Фёдорова
« 15 » июня 2018



**ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ РАБОТУ
СЛУЖБЫ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ
муниципальной автономной общеобразовательной организации
«Средняя общеобразовательная школа № 5»
п. Большой Исток**

Большой Исток 2018

	Наименование документа	
1	Заявка на проведение Службы Школьной Медиации	
2	Карточка Учета конфликтных ситуаций	
3	Образец протокола заседания СШМ «Средняя общеобразовательная школа № 5»	
4	Примирительный Договор Службы Школьной Медиации между «ОБИДЧИКОМ» И «ПОСТРАДАВШИМ»	
5	ОТЧЕТ № о работе Службы Школьной Медиации «Средняя общеобразовательная школа № 5»	

ЗАЯВКА НА ПРОВЕДЕНИЕ СЛУЖБЫ ШКОЛЬНОГО ПРИМЕРЕНИЯ

	Дата возникновения конфликтной ситуации	Ф.И. «обидчика»	Ф.И. «пострадавшего»	Класс	Основание для обращения
1					
2					
3					
4					

Дата подачи заявки: « _____ » _____ 20 ____ г.

Источник информации о конфликтной ситуации:

/ _____

/подпись/

/ _____

/ФИО/ /должность, статус/

КАРТОЧКА УЧЕТА КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ

Дата передачи информации о конфликтной ситуации в Совет примирения:

« » _____ 20 ____ г.

Источник информации о конфликтной ситуации:

- Ф.И.О.: _____

- должность/ статус: _____

Ф.И. «обидчика»: _____

_____ Возраст: _____ Класс: _____

Ф.И. «пострадавшего»: _____

_____ Возраст: _____ Класс: _____

Краткое описание конфликтной ситуации: _____

Тип конфликта (нужное подчеркнуть):

- учащийся - учащийся;
- учащийся - группа учащихся;
- учащийся - учитель;
- учащийся - родитель;
- учащийся - администрация.

Характер конфликта (нужное подчеркнуть):

- обида;
- непонимание;
- ссора;
- кража;
- вымогательство;
- склонение к противоправным поступкам;
- мошенничество;
- обман;
- избиение;
- другое (указать).

Дата планового заседания Совета примирения с целью урегулирования конфликтной ситуации: « » _____ 20 ____ г.

Результат реализации программы «Школа взаимопонимания» (нужное подчеркнуть):

- вербальное примирение сторон;
- возмещение ущерба;
- заключение Примирительного договора;
- ситуация не изменилась;
- углубление конфликта.

Дата составления отчета о проделанной работе Совета примирения:

« » _____ 20 ____ г.

Руководитель ШСМ: _____

_____/ /
/подпись/

ОБРАЗЕЦ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ
«Средняя общеобразовательная школа № 5»

№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

СОСТАВ СОВЕТА ПРИМИРЕНИЯ:

- руководитель Службы Школьной Медиации: (социальный педагог);
- заместитель руководителя Службы Школьной Медиации: (заместитель директора по ВР);
- педагог-психолог;
- секретарь Совета примирения; Члены Совета примирения:
- учащиеся 9-10 классов;
- классные руководители;
- родители учащихся.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: «обидчик», «пострадавший», классные руководители, родители.

КОНФЛИКТНАЯ СИТУАЦИЯ (краткое описание):

ПОВЕСТКА ДНЯ

№	Описание
1.	Анализ и разбор конфликтной ситуации
2.	Поиск оптимальных решений проблемы
3.	Заключение Примирительного договора
4.	Ожидаемый результат примирительной встречи
Дополнительные вопросы повестки дня	
5.	
6.	

№ повестки дня	СЛУШАЛИ (ФИО/ должность)	ВЫСТУПИЛИ (ФИО/ должность)	РЕШИЛИ
1			Зафиксировать основные моменты конфликта в Карточке учета конфликтных ситуаций
2		«Обидчик» и «пострадавший»	Провести коммуникативный тренинг
3		Родители «обидчика» и «пострадавшего»	Заключить Примирительный договор и предоставить методические рекомендации для эффективного решения проблемы

	Медунова СЮ.		Составить отчет с проекцией положительного решения проблемы
4		Классный руководитель	
5		Свидетели конфликтной ситуации	
6			

Контроль над исполнением принятых решений оставить за _____

Срок исполнения решений, принятых на заседании Совета примирения:

С ПРОТОКОЛОМ ОЗНАКОМЛЕНЫ:

Члены Совета примирения:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Заместитель руководителя СШМ: _____

Руководитель

СШМ: _____

/Протокол составлен на 2 листах./

**ПРИМИРИТЕЛЬНЫЙ ДОГОВОР СОВЕТА ПРИМИРЕНИЯ
МЕЖДУ «ОБИДЧИКОМ» И «ПОСТРАДАВШИМ»**

Дата возникновения конфликтной ситуации: « » _____ 20__ г.

« » _____ 20__ г. Стороны Примирительного договора:

Ф.И. «обидчика»: _____

Ф.И. «пострадавшего»: _____

пришли к взаимному согласию и обязались выполнить следующие положения:

1. внимательно выслушать доводы друг друга, включая факты, мысли, намерения и чувства;
2. проанализировать конфликтную ситуацию с позиции «обидчика» и «пострадавшего»;
3. найти разумные пути выхода из сложившейся конфликтной ситуации;
4. восстановить взаимопонимание и справедливость в общении;
5. повторно встретиться через 1-3 недели для обсуждения результатов примирительного процесса.

Дальнейшие намерения Сторон Примирительного договора: 1. Как сделать, чтобы подобное не повторилось? _____

2. Формирование круга поддержки конфликтующих Сторон:

Подписи сторон:

«Обидчик»: _____

/подпись/

«Пострадавший»: _____

/подпись/

Члены Совета примирения:

/ _____ /

/подпись/ _____ /ФИО/

/ _____ / _____ /

/подпись/ _____ /ФИО/

Заместитель руководителя СШМ: _____ /подпись/

Руководитель СШМ: _____

/подпись/

ОТЧЕТ № _____
о работе Службы Школьной Медиации
«Средняя общеобразовательная школа № 5»
п. Большой Исток

Отчетный период работы СШМ: _____ 20__ г.

Тема планового заседания Совета примирения:

Дата планового заседания СШМ: « » _____ 20__ г.

Краткий анализ проделанной работы на основании принятых решений:

Отметка об исполнении решений, принятых на заседании СШМ:

Задачи на следующий плановый период работы СШМ:

Дата составления отчета: « » _____ 20__ г.