

Рассмотрено и принято на педагогическом совете.

Протокол № 2

От « 12 » сентября 20 18 г.



Утверждаю: *И.А. Фёдорова*

Директор МАОО «СОШ № 5»

И.А.Фёдорова

« 12 » сентября 20 18 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОГРАММЕ РАЗВИТИЯ

**МАОО "Средняя общеобразовательная школа № 5"
п.Большой Исток
Сысертского городского округа Свердловской области**

Положение
о Программе развития муниципальной автономной образовательной организации
« Основная общеобразовательная школа № 5»

1. Общие положения

1.1. Положение о программе развития муниципальной автономной образовательной организации « Основная общеобразовательная школа № 5» на 2015-2020 годы (далее – Положение) разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с учетом приоритетов образовательной политики, закрепленных в документах федерального и регионального уровня:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п. 7 ч. 3 ст. 28);
- Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2013-2020 годы, утв. распоряжением Правительства РФ от 22.11.2012 № 2148-р;
- Письмо Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе "Об образовании в Российской Федерации"» (вместе с Рекомендациями субъектам Российской Федерации по подготовке к реализации Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации");
- Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации (утверждена Президентом Российской Федерации 7 февраля 2008 г. № Пр-212);
- План действий по модернизации общего образования на 2011-2015 годы (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2010 г. № 1507-р «О реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»);
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы (утв. Распоряжением Правительства РФ № 2148-р от 22.11.2012);
- Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 гг.;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373;
- Стратегия развития системы образования Свердловской области;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»

1.2. Положение определяет структуру и содержание программы развития (далее – Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3. Под Программой понимается основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития образовательной организации.

1.4. Программа представляет собой комплекс мероприятий, стоящих перед муниципальной автономной образовательной организацией « Основная общеобразовательная школа № 5»

1.5. Программа носит среднесрочный характер (продолжительность от 2 до 5 лет) и ее действие рассчитано на срок по 2020 год.

1.6. Программа разрабатывается и утверждается в образовательной организации в соответствии с настоящим Положением и рекомендациями Учредителя.

1.7. Программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы МАОО « СОШ № 5».

1.8. Положение о Программе разрабатывается и утверждается педагогическим советом в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2-3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", трудовым законодательством и др.

1.9. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

2. Цели, задачи и функции Программы

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в образовательной организации соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг .

2.2. Основными задачами Программы являются:

- фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития образовательной организации;
- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;
- определение и описание образа желаемого будущего состояния образовательной организации для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;
- определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий образовательной организации, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач.

2.3. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную организацию;
- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3. Структура и содержание Программы

3.1. Структура Программы определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.2. Структура Программы определяется в период ее разработки с учетом мнения участников образовательных отношений, утверждается педагогическим советом и является постоянной в течение пяти лет.

3.3. Структура Программы представлена в приложении к Положению

3.4. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
- быть преемственным предыдущей Программе;
- обеспечивать решение проблемы / задач в ходе мероприятий по разработке Программы;
- отвечать специфике, традициям образовательной организации и запросам участников образовательных отношений;

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее.

4.1.1. Основанием разработки Программы является решение коллегиального органа

-управления на основании окончания срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур:

представление отчета на заседании коллегиального органа управления о результатах реализации Программы ;

-принятие решения по итогам отчета о достижении / не достижении целевых показателей Программы и разработки новой Программы развития образовательной организации на срок 5 лет;

-закрепление решения приказом по образовательной организации, который определяет, в состав рабочей группы;

4.1.2. После принятия решения / издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается на ответственного Программы, который определяет график работы, исполнителей.

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы.

4.2.1. Программа принимается коллегиальным органом управления (педагогическим советом), подписывается руководителем образовательной организации на основании приказа.

4.3. Порядок внесения изменений и(или) дополнений в Программу включает следующее.

4.3.1. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- невыполнение мероприятий Программы;

– издание / выход стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне ;

– потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы.

4.3.2. Все изменения и(или) дополнения, вносимые в Программу должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по образовательной организации «О внесении изменений и(или) дополнений в Программу развития образовательной организации».

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью образовательной организации .

5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год . Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы .

5.2. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы, описывающих реализацию Программы.

6. Оформление, размещение и хранение Программы

6.1. Программа оформляется на листах формата А4 , прошивается, скрепляется печатью .

6.2. Технические требования к оформлению Программы:

6.2.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, межстрочный интервал 1,5, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2.2. Титульный лист не нумеруется, также как и листы приложения (приложение 1). На титульном листе указывается:

– гриф « принято», «утверждено» ;

– срок реализации Программы.

6.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации в порядке, установленном Положением о сайте образовательной организации и обновлении информации об образовательной организации.

6.4. Программа является обязательной частью документации образовательной организации.

к Положению о программе развития
образовательной организации

Примерный вариант оформления
титульного листа Программы развития

«Согласовано»

« ____ » _____ 20 ____ г.

«Утверждаю»

Директор _____
(Наименование образовательной организации)

Ф. И. О.
приказ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Программа развития образовательной организации

на _____ год.

Приложение 2.

Структура и содержание Программы развития.

Паспорт Программы развития

Введение

1. Информационно-аналитическая справка о деятельности школы
2. Теоретико-методологические основания концепции развития
3. Результаты анализа потенциала развития школы
4. Образ желаемого будущего состояния школы
5. Направления развития школы
6. План действий по достижению результатов
7. Этапы реализации Программы и промежуточные результаты
8. Индикаторы и показатели эффективности реализации Программы развития

Приложение 3

Паспорт Программы развития.

1.	Наименование Программы	
2.	Основания для разработки Программы развития	
3.	Разработчики Программы	
4.	Исполнители Программы	
5.	Цель и задачи Программы	
6.	Приоритетные направления Программы	
7.	Этапы и сроки реализации Программы	
8.	Ожидаемые результаты реализации Программы	
9.	Система организации управления и контроля за исполнением Программы	

Приложение 4.

1. Информационно-аналитическая справка о деятельности школы за последние 3 года (анализ деятельности делается для того, чтобы понять, какими ресурсами образовательное учреждение располагает, какие проблемы существуют, и хватит ли ресурсов для их решения):

- дата лицензирования и аккредитации, ссылка на соответствующие документы;
- общая характеристика школы;
- особенности контингента обучающихся;
- кадровые ресурсы;
- материально-техническая оснащенность образовательного процесса (компьютеры, библиотечный фонд и т. д.);
- результативность образовательного процесса (мониторинговые исследования, участие в олимпиадах и различных конкурсах, в реализации социальных проектов и т. д.);
- выводы.

2. Теоретико-методологические основания концепции развития школы:

- проектирование современной образовательной среды для школы;
- принципы проектирования современной образовательной среды;
- анализ научных источников.

3. Анализ потенциала развития образовательного учреждения

1. Оценка актуального состояния внутреннего потенциала школы

- Сильные стороны
- Слабые стороны

2. Оценка перспектив развития школы в соответствии с изменениями внешнего окружения

- Благоприятные возможности
- Угрозы (опасности):

4. Образ желаемого будущего состояния школы:

1. Цель деятельности школы:

2. Миссия школы.

3. Модель выпускника основной школы.

4. Модель выпускника специальных (коррекционных) классов 8 вида:

5. Модель выпускника начальной школы

Решение стратегической задачи обеспечения качества образования

5. Направления развития школы

1. Структурирование по направлениям деятельности

Направление	Гипотеза	Ожидаемые результаты реализации направления:

6. План действий по реализации Программы развития:

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1			
2.			

6. Этапы реализации Программы развития

- каковы основные этапы развития образовательной организации;
- каковы задачи развития ОО;
- каковы основные направления инноваций;
- результаты реализации Программы развития.

7. . Индикаторы и показатели эффективности реализации Программы развития

- Основные целевые индикативные показатели реализации Программы

- Виды педагогического мониторинга
- Индикаторы и показатели эффективности реализации Программы развития

Направления деятельности	Индикативные показатели реализации Программы