

Утверждаю:

Директор МАОО СОШ № 5
Н.П.Князева

« 18 » августа 20 14 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления дополнительных платных услуг

МАОО «Средняя общеобразовательная школа № 5»
п. Большой Исток
Сысер'tского городского округа Свердловской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации, законами РФ «Об образовании» (ст.45, 46), «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 г. №505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования», Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия организации и оказания платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, оказываемых в рамках образовательной деятельности и финансируемых не за счёт муниципального бюджета.

1.3. При оказании платных образовательных услуг строго соблюдаются следующие принципы:

- Принципы добровольности предоставляемой услуги;
- Принцип законности;
- Принцип педагогической целесообразности;
- Принцип отказа от получения прибыли (оказание дополнительных образовательных услуг не является предпринимательской деятельностью);
- Принцип определения стоимости образовательной услуги с учётом её общедоступности;
- Принцип равных прав всех учащихся на получение платных образовательных услуг;
- Принцип сочетания общественного и административного контроля за качеством предоставляемых услуг.

1.4. Данное Положение является локальным актом МАОО СОШ № 5 и утверждается Наблюдательным Советом школы.

2. Виды дополнительных платных образовательных услуг

2.1. К дополнительным платным образовательным услугам, оказываемым в МАОО СОШ № 5 п. Большой Исток за рамками основной образовательной деятельности (государственный образовательный стандарт), относятся:

2.1.1. Образовательные услуги:

2.1.2. Спецпредметы (дисциплины) сверх часов и сверх программ по дисциплинам, предусмотренным учебным планом школы (по выбору) (например, черчение);

2.1.3. Репетиторство с учениками других образовательных учреждений и с учениками другого учителя;

2.1.4. Школа будущего первоклассника;

2.1.5. Изучение основ работы на персональном компьютере для населения;

2.1.6. Швейные курсы;

2.1.7. Группы кратковременного пребывания для учащихся начальной школы;

2.2. Развивающие услуги:

2.2.1. Досуг (кружки, клубы по интересам, вечера отдыха, концертная деятельность, организация экскурсий и др.);

2.3. Спортивно-оздоровительные услуги:

2.3.1. Организация секций и групп по оздоровлению детей;

2.3.2. Группа «Здоровье»;

2.3.3. Работа тренажерного зала.

2.4. Иные услуги в соответствии с Уставом МАОО СОШ № 5 и лицензией (прокат спортивного инвентаря, множительные и копировальные услуги, доходы от автоматов с бахилами, кофемашины, установки с кислородным коктейлем и пр.; аренда помещений)

3. Порядок организации платных дополнительных образовательных услуг

3.1. Для организации платных дополнительных образовательных услуг устанавливается следующий порядок:

3.1.1. Изучается спрос населения в дополнительных образовательных услугах и определяется предполагаемый контингент обучающихся;

3.1.2. Определяются условия для предоставления платных образовательных услуг с учётом требований по охране труда и техники безопасности; утверждаются учебные планы и программы;

3.1.3. Администрация школы заключает договоры на оказание платных образовательных услуг с заказчиком и педагогическим персоналом;

3.1.4. Издаётся приказ на основании заключённых договоров по оказанию платных услуг;

3.1.5. Утверждается смета затрат на дополнительные платные услуги; Устанавливаются цены на услуги, определяются формы, система и размер оплаты труда педагогических работников;

3.1.6. Назначается ответственный за организацию дополнительных платных образовательных услуг.

3.2. Руководство дополнительной образовательной деятельностью осуществляет зам. директора, который назначенный приказом директора школы.

В рамках своих полномочий *зам. директора*:

- Готовит документы по своему направлению оказания платных образовательных услуг;

- Изучает конъюнктуру образовательного рынка и выходит на директора МАОО СОШ № 5 и Попечительский Совет школы с предложениями о стоимости образовательных услуг;

- Составляет и утверждает учебный план и штатное расписание по своему направлению оказания платных образовательных услуг;

- Устанавливает режим работы педагогов и учащихся на своем направлении оказания платных образовательных услуг;

- Заключает договоры по оплате работы учителей, проводящих занятия на своем направлении;

- Контролирует качество предоставляемых платных образовательных услуг;

- Готовит предложения и документы для директора школы по распределению средств, полученных от предоставления образовательных услуг;

- Разрабатывает служебные инструкции и инструктирует сотрудников по вопросам техники безопасности и ответственности за жизнь и здоровье учащихся;

- Отчитывается перед Советом школы (Попечительским Советом) о расходовании средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг.

Общее руководство оказанием платных образовательных услуг осуществляется директором МАОО СОШ № 5.

3.3. В рамках своих полномочий директор школы:

- Издаёт ежегодный приказ о начале работы каждого направления оказания платных услуг;

- Назначает руководителя направления и устанавливает размер оплаты его труда;

- Контролирует деятельность руководителя каждого направления и качество оказания платных образовательных услуг;

- Является распорядителем средств, полученных от платных образовательных услуг. Распределяет средства, полученные от ПОД, с учетом предложений руководителя данного направления;

Осуществление полномочий директора по руководству платными образовательными услугами не оплачивается. Директор школы может получать заработную плату на одном из направлений только в качестве сотрудника, осуществляющего педагогическую деятельность.

3.4. Финансовое обслуживание платных образовательных услуг осуществляет бухгалтерия МАОО СОШ № 5.

В рамках своих полномочий бухгалтерия:

- Осуществляет сбор денежных средств через отделение банка с выдачей квитанции каждому плательщику;

- Ведет учет полученных средств в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.1999 № 107н;

- Осуществляет финансовые операции, связанные с выдачей денежных средств ответственным лицам, заработной платы сотрудникам и безналичной оплаты товаров и услуг, полученных за счет деятельности по оказанию платных образовательных услуг;
- Предоставляет необходимую информацию о ходе сбора денежных средств и их использовании руководителю соответствующего направления и директору школы. Воздерживается от разглашения информации о деятельности каждого направления лицам, не имеющим к этой деятельности прямого отношения.
- Выдает родителям и законным представителям учащихся документы по льготному налогообложению в связи с оплатой платных образовательных услуг;
- Ведет статистический и бухгалтерский учет результатов деятельности по оказанию платных образовательных услуг, представляет необходимую отчетность в порядке и в сроки, установленные Законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Свердловской области.

Услуги бухгалтерии по обслуживанию финансовой деятельности по оказанию платных образовательных услуг оплачиваются за счет средств, полученных от этих услуг на договорных условиях.

4. Порядок получения и распределения средств, полученных от платных образовательных услуг.

4.1 Деятельность по оказанию платных образовательных услуг в МАОО СОШ №5 не является предпринимательской деятельностью и в соответствии с подпунктом 14 пункта 2 статьи 149 Налогового Кодекса Российской Федерации освобождается от оплаты налога на добавленную стоимость и налога на прибыль.

4.2 Размер оплаты за образовательные услуги устанавливается Договором на оказание платных образовательных услуг в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации (глава 39 статьи 424 и 779).

4.3 Цены на платные услуги разрабатываются МАОО СОШ № 5 самостоятельно, согласуются с Попечительским Советом школы, утверждаются директором. В соответствии с Договором цена на образовательные услуги устанавливается в форме единой ставки, которая включает в себя оплату комплекса услуг, оказываемых учащемуся с учетом выбора им соответствующего отделения.

4.4 Цена на каждый вид платных образовательных услуг определяется исходя из калькуляции себестоимости данной услуги, на основании которой составляются сметы доходов и расходов.

4.5 Расходная часть сметы отражает статьи калькуляции себестоимости услуги согласно предложенной сметы расходов данного учреждения

4.6 Остальные средства расходуются на:

- Приобретение канц. товаров и инвентаря.
- Расходы, связанные с оплатой услуг банка и уплатой предусмотренных законодательством налогов.
- Прочие расходы, связанные с осуществлением уставной образовательной деятельности.

5. Оформление платных образовательных услуг

5.1 Исполнителем образовательных услуг в соответствии с Договором об оказании платных образовательных услуг является МАОО СОШ № 5, как юридическое лицо. Потребителем услуг являются учащиеся, их родители (законные представители), также учащиеся других школ п. Большой Исток и их законные представители, население поселка.

5.2 По требованию *Потребителя Исполнитель (в лице руководителя соответствующего направления) обязан предоставить:*

- Устав;
- Лицензию на право осуществления образовательной деятельности;
- Калькуляцию на платные образовательные услуги;

- Образцы договоров на оказание платных образовательных услуг;
- Основные и дополнительные образовательные программы;
- Перечень категорий потребителей, имеющих льготы на оплаты соответствующих образовательных услуг;
- Адрес и номер телефона учредителя ;
- Иные относящиеся к Договору сведения.

5.3 Потребители обязаны:

Оплатить стоимость образовательной услуги, если нет права на освобождение от платы;
Выполнять требования Договора, обеспечивающие предоставление качественной образовательной услуги.

5.4 Потребители имеют право:

- самостоятельно выбирать объем и характер предоставления платных образовательных услуг;
- в соответствии с Положением иметь льготу по оплате образовательных услуг;
- получать информацию об использовании средств, полученных от образовательных услуг;
- назначить исполнителю новый срок предоставления платной образовательной услуги, если исполнитель своевременно не приступил к ее исполнению;
- потребовать уменьшения оплаты образовательных услуг в связи с объективной невозможностью их получения (болезнь и т.п.);
- жаловаться на качество предоставленных платных образовательных услуг в Совет школы, Попечительский Совет, Учредителю. Не разрешенные в этих инстанциях проблемы решаются в судебном порядке.

Основанием для оказания платных образовательных услуг является письменный договор между МАОО СОШ № 5 и заказчиком (родители и прочие граждане).

6. Контроль за осуществлением платных образовательных услуг

Контроль осуществляется:

- контрольно-ревизионными службами в соответствии с их компетенциями;
- заказчиками (родителями и прочими гражданами) в пределах договорных отношений;
- ответственным лицом МАОО СОШ № 5, на которого возложены данные обязанности;
- представителями Управления образования и Администрации Сысертского ГО.