

Утверждаю :
Директор МАОО «СОШ № 5»
И.А.Фёдорова
Приказ № 71 от 03.06.2020 г.



**План работы библиотеки
МАОО СОШ №5 п. Большой Исток
на 2020-2021 уч.год**

6.	Составление отчётных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой.	Ноябрь - март	Зав. библиотекой, учителя
7.	Списание фонда учебников и учебных пособий с учётом ветхости и смены образовательных программ	Декабрь – июнь	Зав. библиотекой
8.	Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам)	Один раз в полугодие	Зав. библиотекой, совет старшеклассников
9.	Организация мелкого ремонта методической литературы и учебников.	Постоянно	Зав. библиотекой, учащиеся.
10	Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ.	Постоянно, но в основном – в августе сентябре	Зав. библиотекой

II. Работа с фондом художественной литературы

1.	Обеспечение свободного доступа обучающихся к художественному фонду и периодике	Постоянно	Зав. библиотекой
2.	Выдача изданий читателям	Постоянно	Зав. библиотекой
3.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно	Зав. библиотекой
4.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Постоянно	Зав. библиотекой
5.	Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий, особенно в начальной школе	Постоянно	Зав. библиотекой, начальные классы.
6	Проведение внутришкольной акции «Подари книгу библиотеке» (для обновления фонда художественной литературой)	В течение года (1 раз)	Зав. библиотекой, учителя.
7.	Сверка фонда со списком экстремистских изданий	Согласно плану	Зав. библиотекой
8.	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа	Декабрь, июнь	Зав. библиотекой
9.	Оформление школьной подписки на периодические издания	Ноябрь, май	Зав. библиотекой

III. Справочно-библиографическая работа.

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Проведение электронной каталогизации учебников по авторам, предметам и классам.	В течение года	Зав. библиотекой
2.	Продолжить работу над картотекой учебников		
3.	Работа с картотекой отказов по художественной литературе		

IV. Формирование информационно-библиографической культуры через библиотечные уроки

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
---	-------------------	------------------	---------------

1 класс Урок № 1: Первое посещение библиотеки (ознакомительная экскурсия) Урок № 2: Посвящение в читатели. Запись в библиотеку. Правила обращения с книгой. 2 класс Урок № 1: Роль и назначение библиотеки. Понятие об абонементе и чит. зале. Расстановка книг на полках. Урок № 2: Строение книги. Элементы книг. 3 класс Урок № 1: Структура книги. Углублённые знания о структуре книги. Подготовка к самостоятельному выбору книг. Урок № 2: «Говорящие обложки» (самостоятельный выбор книги в библиотеке; правила чтения) 4 класс Урок № 1: Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Урок № 2: История книги. Древнейшие библиотеки. 5 класс Игра-повторение: Структура книги	Сентябрь	Зав. библиотекой
	Январь	
	Октябрь	
	Февраль	
	Ноябрь	
	Март	
	Декабрь	
	Апрель	
	Февраль	

V. Работа с читателями

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Перерегистрация читателей	Сентябрь	Зав. библиотекой
2	Работа с должниками.	Постоянно	Зав. библиотекой
3	Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала, родителей	Постоянно	Зав. библиотекой
4	Обслуживание читателей в читальном зале. Помощь в работе на компьютере, с Интернет	Постоянно	Зав. библиотекой
5	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы о прочитанном.	Постоянно	Зав. библиотекой
6	Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку	Постоянно	Зав. библиотекой

Работа с обучающимися

1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно	Зав. библиотекой
2	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения	По факту записи	Зав. библиотекой
3	Проведение акции «Чтобы легче было учиться» (подбор списков литературы для чтения в период летних каникул)	Апрель - май	Зав. библиотекой учителя русского языка и литературы
4	Экологическая акция по сбору макулатуры	С октября по май	Зав. библиотекой, классные руководители
5	Подбор литературы по тематическим запросам	Постоянно	Зав. библиотекой

Работа с педагогическим коллективом

1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах.	Постоянно.	Зав. библиотекой руководители ШМО
2.	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	Декабрь	Зав. библиотекой руководители ШМО
3.	Книжная выставка «Альберт Лиханов. Поиск истины.» К 85-летию со дня рождения советского и российского писателя.	Август	Зав. библиотекой
4.	Книжная выставка «Книги о детях и для детей» К 90-летию со дня рождения С.Л. Соловейчика	Сентябрь	Зав. библиотекой
5	Библиографические списки по тематике запроса	Постоянно	Зав. библиотекой
6.	Помощь в проведении классных часов и праздников	Постоянно	Зав. библиотекой
7.	Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов, об обеспеченности учащихся класса учебными комплектами и их задолженности	Постоянно	Зав. библиотекой

VI. Массовая работа

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Читательское назначение	Ответственные
1	Выставки			
	День знаний	сентябрь	начальная школа основная школа	Зав. библиотекой
	Выставка-размышление по произведениям А.А. Лиханова (к 85-летию писателя)	сентябрь	основная школа	Зав. библиотекой
	К 125-летию со дня рождения С.А. Есенина «Поэт и человек»	Сентябрь	основная школа	Зав. библиотекой
	Международный день учителя	октябрь	основная школа	Зав. библиотекой
	Выставка к 150-летию И.А. Бунина	Октябрь	Основная школа	Зав. библиотекой
	Выставка к 100-летию со дня рождения итальянского детского писателя Джанни Родари	Октябрь	начальная школа	Зав. библиотекой
	Выставка ко дню матери «Образ, бережно хранимый»	Ноябрь	основная школа начальная школа	Зав. библиотекой
	Выставка ко дню Героев Отечества в России	декабрь	Основная школа	Зав. библиотекой
	Новогодний калейдоскоп	декабрь	Основная школа начальная школа	Зав. библиотекой
	Выставка к 195-летию со дня рождения М.Е. Салтыкова-Щедрина, писателя и сатирика.	январь	Основная школа	Зав. библиотекой

	«Книги – воители, книги – солдаты» «Защитникам Отечества посвящается...»	февраль	основная школа начальная школа	Зав. библиотекой
	«Женский силуэт на фоне истории» (к 8-му Марта) «Мамины руки» (к 8-му Марта, нач. школа)	Март	основная школа начальная школа	Зав. библиотекой
	«Книги - юбиляры» (К Неделе детской книги)	Апрель	основная школа	
	«Зови же, память, снова 45-й». К дню Победы в ВОВ.	Май	основная школа начальная школа	Зав. библиотекой
2	Обзоры литературы			
	Обзор по книгам о воинской доблести. Обзор по книгам о ВОВ	февраль май	основная школа начальная школа	Зав. библиотекой
3	Литературный клуб «Читайка»			
	Проведение литературных занятий с занимательными элементами (по отдельному плану)	В течение года	начальная школа	Зав. Библиотекой и родители
4	Литературные праздники, викторины			
	Участие в областной акции тотального чтения «День чтения» (по отдельному плану)	Конец сентября – начало октября	основная школа начальная школа	Зав. библиотекой, учителя нач. школы, литераторы
	Цикл мероприятий: «Бунин в новом прочтении». К 150-летию со дня рождения писателя (по отдельному плану)	октябрь	основная школа	Зав. библиотекой, учителя-литераторы
	Викторина по стихам А.Л. Барто (к 115-летию детской поэтессы)	февраль	начальная школа	Зав. Библиотекой, учителя нач. школы
	Школьный тур конкурса «Лидер чтения» Районный тур «Лидер чтения»	Март – апрель	основная школа начальная школа	Зав. библиотекой
	Видеоурок, посвящённый ВОВ	май	начальная школа	Зав. библиотекой

VII. Реклама библиотеки

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
	Эстетическое оформление библиотеки:	В течение года	Зав. библиотекой
	Информирование учащихся о предстоящих мероприятиях	В течение года	Зав. библиотекой

VIII. Повышение квалификации

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
---	-------------------	------------------	---------------

1	Регулярное повышение квалификации (посещение семинаров, открытых мероприятий, индивидуальные консультации)	В течение года	Зав. библиотекой
2	Самообразование: профессиональные издания, использование опыта других школьных библиотекарей	В течение года	Зав. библиотекой