

План работы библиотеки

МАОО СОШ №5 на 2016-2017 учебный год.

ЦЕЛЬ РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ НА УЧЕБНЫЙ ГОД:

- предоставление пользователям библиотеки доступа к информации в целях информационной поддержки всех участников образовательного процесса.

I. Основные направления деятельности школьной библиотеки

1. Обеспечение участников образовательного процесса быстрым доступом к максимально возможному количеству информационных ресурсов
(в т.ч. предоставление информации через Интернет).
2. Создание электронного варианта библиотечной документации, компьютеризация библиотечно-информационных процессов.
3. Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров школы.
4. Оказание методической помощи в проектной и реферативной деятельности обучающихся и учителей.
5. Развитие у обучающихся информационной культуры и культуры чтения за счёт организации уроков по формированию навыков информационной культуры и культуры чтения.

II. Формирование библиотечного фонда.

Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы			
№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Обеспечение комплектования фонда учебной литературы: ▪ работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованными Министерством образования и науки РФ и региональным комплектом учебников); ▪ составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники; ▪ формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учётом итогов инвентаризации; утверждение плана комплектования на новый учебный год; ▪ подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся и их родителей; ▪ осуществление контроля выполнения сделанного заказа; ▪ приём и обработка поступивших учебников: — оформление накладных; — запись в книгу суммарного учёта; — штемпелевание; — оформление картотеки;	ноябрь-декабрь январь февраль-март апрель май июнь - сентябрь	Зав. библиотекой, руководители ШМО Зав. библиотекой Зав. библиотекой

2.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	август, постоянно в течение учебного года	Зав. библиотекой
3.	Сбор и выдача учебников на следующий учебный год.	май, сентябрь	Зав. библиотекой
4.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году.	август – первая декада октября.	Зав. библиотекой
5.	Составление отчётных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой.	вторая декада октября	Зав. библиотекой, учителя
6.	Списание фонда учебников и учебных пособий с учётом ветхости и смены образовательных программ	декабрь – январь	Зав. библиотекой
7.	Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам)	один раз в полугодие	Зав. библиотекой, совет старшеклас-ников
8.	Организация мелкого ремонта методической литературы и учебников.	постоянно	Зав. библиотекой, учащиеся.
9.	Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ.	постоянно, но в основном – в августе сентябре	Зав. библиотекой

Работа с фондом художественной литературы			
1.	Расстановка книг на стеллажах в соответствии с таблицами ББК (в связи с переносом библиотеки в другое помещение)	сентябрь-ноябрь	Зав. библиотекой
2.	Выдача изданий читателям	постоянно	Зав. библиотекой
3.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	постоянно	Зав. библиотекой
4.	Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий, особенно в начальной школе	постоянно	Зав. библиотекой, начальные классы.
5.	Списание фонда с учётом ветхости и морального износа	июнь декабрь,	Зав. библиотекой
6.	Сверка фонда со списком экстремистских изданий	согласно плану	Зав. библиотекой
7.	Подготовка недостающих полочных разделителей	декабрь- март	Зав. библиотекой
8	Оформление школьной подписки на периодические издания	ноябрь, май	Зав. библиотекой

III. Справочно-библиографическая работа.

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1	Проведение электронной каталогизации учебников по авторам, предметам и классам.	в течение года	Зав. библиотекой

2.	Продолжить работу над картотекой учебников		
3.	Создать картотеку отказов по художественной литературе		

IV. Формирование информационно-библиографической культуры через библиотечные уроки

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
	1 класс Урок № 1: Первое посещение библиотеки (ознакомительная экскурсия) Урок № 2: Посвящение в читатели. Запись в библиотеку. Правила обращения с книгой. 2 класс Урок № 1: Роль и назначение библиотеки. Понятие об абонементе и чит. зале. Расстановка книг на полках. Урок № 2: Строение книги. Элементы книг. 3 класс Урок № 1: Структура книги. Углублённые знания о структуре книги. Подготовка к самостоятельному выбору книг. Урок № 2: «Говорящие обложки» (самостоятельный выбор книги в библиотеке; правила чтения) 4 класс Урок № 1: Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Урок № 2: История книги. Древнейшие библиотеки. 5 класс Игра-повторение: Структура книги	сентябрь январь октябрь февраль ноябрь март декабрь апрель февраль	Зав. библиотекой

Работа с читателями

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Перерегистрация читателей	сентябрь	Зав. библиотекой
2	Выявление и работа с должниками.	постоянно	Зав. библиотекой
3	Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала, родителей	постоянно	Зав. библиотекой
4	Обслуживание читателей в читальном зале. Помощь в работе с Интернет	постоянно	Зав. библиотекой
5	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы о прочитанном.	постоянно	Зав. библиотекой
6	Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку	постоянно	Зав. библиотекой

Работа с обучающимися

1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	постоянно	Зав. библиотекой
---	---	-----------	------------------

2	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения	по факту записи	Зав. библиотекой
3	Проведение акции «За 90 дней лета – вокруг света» (подбор списков литературы для чтения в период летних каникул)	апрель - май	Зав. библиотекой учителя русского языка и литературы
4	Экологическая акция по сбору макулатуры	с октября по май	Зав. библиотекой, классные руководители
5	Подбор литературы по тематическим запросам	постоянно	Зав. библиотекой

Работа с педагогическим коллективом

1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах.	постоянно.	Зав. библиотекой руководители ШМО
2	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	январь-февраль	Зав. библиотекой руководители ШМО
3	Книжная выставка «Педагогика на каждый день»	октябрь основная школа	Зав. библиотекой
4	Выставка к юбилею чешского писателя, педагога Яна Амоса Коменского	март основная школа	Зав. библиотекой
5	Библиографические списки по тематике запроса	постоянно	Зав. библиотекой
6	Помощь в проведении классных часов и праздников	постоянно	Зав. библиотекой
7	Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов	по запросу	Зав. библиотекой

VII. Массовая работа

№	Содержание работы	Срок исполнения	Чит. назначение	Ответственные
1	Открытый урок чтения (громкие чтения в начальных классах)	9 октября	начальная школа	Зав. библиотекой классные руководители
2	Участие в областных конкурсах	октябрь – февраль	начальная школа (1-4) основная школа (5-8)	Зав. библиотекой, классные руководители
3	Школьный конкурс «Суперчитатель» (по юбилейным книгам и писателям-юбилярам)	октябрь-февраль	основная школа (5-8 классы), начальная школа	Зав. библиотекой, классные руководители, преподаватели русского языка и литературы
4	Обзор книг писателей соседних республик (к Международному дню толерантности)	ноябрь	начальная школа (1-4)	Зав. библиотекой, классные руководители

5	Беседа-игра по произведениям Евгения Чарушина (к 115-летию со дня рождения писателя)	декабрь	начальная школа (2-3 кл.)	Зав. библиотекой
6	«Сказка вслух» Громкое чтение сказок народов России.	декабрь	начальная школа (1-2 кл.)	Зав. библиотекой
7	Литературная игра-викторина по произведениям Джона Рональда Руэла Толкина (к 125-летию со д.р.)	январь	основная школа (5-6 кл)	Зав. библиотекой
8	«Звездопад поэтический» Стихотворный нон-стоп к юбилею К. Чуковского	февраль	начальная школа	Зав. библиотекой
9	Акция «Подари книгу библиотеке» (посвящается неделе детской книги)	апрель	начальная школа основная школа	Зав. библиотекой
10	Ринг литературный по творчеству В. Каверина	апрель	основная школа (5-6 класс)	Зав. библиотекой
11	Шанс-викторина ко Дню авиации и космонавтики	апрель	начальная школа (4-е классы)	Зав. библиотекой

Выставочная деятельность

№	Содержание работы	Срок исполнения	Чит. назначение	Ответственные
1	День знаний	сентябрь	Начальная школа основная школа	Зав. библиотекой
2	Выставка к юбилею писателя Герберта Джорджа Уэллса	сентябрь	Основная школа	Зав. библиотекой
3	Книги Р.И. Фраермана	сентябрь	основная школа	Зав. библиотекой
4	«Любимые книги любимых учителей» (к дню учителя)	октябрь	Основная школа	Зав. библиотекой
5	Выставка ко дню матери «Мама – слово дорогое»	ноябрь	Начальная школа	Зав. библиотекой
6	«Любовь к Отечеству сквозь таинство страниц» (к Дню Героев Отечества)	декабрь	Основная школа	Зав. библиотекой
7	«Снежная - нежная сказка зимы» (к Новому году)	декабрь	основная школа начальная школа	Зав. библиотекой
8	Юмор и писательская мудрость Л. Давыдычева	январь	основная школа начальная школа	Зав. библиотекой
9	«В Стране Чудес» Л. Кэрролла	январь	основная школа	Зав. библиотекой
10	«Наша армия крепка»	февраль К 23 февраля	основная школа начальная школа	Зав. библиотекой
11	Узнай-прочти-выиграй «По стихам К.И. Чуковского»	февраль	основная школа	Зав. библиотекой
12	Выставка «Стихи о мамах и бабушках»	март	начальная школа	Зав. библиотекой
13	Выставки к неделе детской книги	апрель	основная школа начальная школа	Зав. библиотекой
14	«Сражающаяся книга» (осн. школа); «Маленькие герои Великой	май	основная школа начальная школа	Зав. библиотекой

	Отечественной войны» (нач. школы) Выставки к 9 Мая			
15	Выставка-совет: «Как сдать экзамены на 5».	май	основная школа	Зав. библиотекой

VIII. Реклама библиотеки

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Создание комфортной среды в библиотеке	постоянно	Зав. библиотекой зам. директора по АХЧ
2	Наглядная рекламная деятельность (информационные объявления)	постоянно	Зав. библиотекой

IX. Взаимодействие с другими структурными подразделениями и организациями

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Участие в заседаниях районного методического объединения	постоянно	Зав библиотекой
2	Взаимодействие с библиотеками района	постоянно	Зав библиотекой
3	Самообразование: ▪ изучение Интернет-ресурсов	постоянно	Зав библиотекой
4	Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей ▪ посещение семинаров; ▪ участие в работе тематических круглых столов; ▪ присутствие на открытых мероприятиях; ▪ индивидуальные консультации	постоянно	Зав библиотекой