ПЛАН

деятельности

МАОО «Средняя общеобразовательная школа № 5» п. Большой Исток

на 2015-2016 учебный год

Тема,
над которой работает школа:

«Личностно-ориентированный подход в обучении как метод реализации федеральных государственных образовательных стандартов нового поколения с использованием компьютерных технологий».

Задачи на новый 2015-2016 учебный год.

Формирование у учащихся потребности в обучении саморазвития, раскрытие творческого потенциала каждого ученика, развитие культуры и нравственности ученика.

Стимулирование учителя к применению новых методик обучения, внедрению в практику новых педагогических технологий.

Создание положительного эмоционального поля взаимоотношений «учитель-ученик», «ученик –ученик», «учитель-учитель».

Внедрение информационных технологий при обучении.

Организация деятельности школы, направленная на получение бесплатного общего образования начального, основного и общего *по МАОО «СОШ № 5»*

№ п/п	Содержание	Ответственный
	Сентябрь	
1.	Комплектование ГПД	Зам. директора по УВР
2.	Собеседование с классными руководителями выпускных классов о выборе учащимися образовательных учреждений для дальнейшего получения образования.	Зам. директора по УВР
3.	Индивидуальные консультации и анкетирование по уровню воспитанности.	Зам. директора по ВР
4.	Организация питания в школьном буфете.	Зам. директора по УВР
5.	Проведение педагогического анализа семей по	Зам. директора по ВР

	выявлению социально-неадаптированных семей.	
6.	Собеседование с библиотекарем об обеспечении учебниками.	Директор
7	Родительское собрание	Зам. директора по УВР
	Октябрь	
1.	Оказание помощи детям из многодетных, малообеспеченных семей	Директор
2.	Психолого-педагогические консультации с родителями семей неадаптированных детей.	Психолог
3.	Изучение индивидуальных потребностей и реальных возможностей детей.	Классные руководители
4.		
5	Контроль беглости чтения и вычислительных навыков учащихся.	Руководители ШМО филологов и математиков
	Ноябрь	
1.	Индивидуальная работа с трудными детьми.	Зам. директора по УВР
2.	Анализ посещаемости уроков этими детьми, изучение системы занятий «трудных».	Зам. директора по ВР
3.	Контроль и анализ посещаемости ГПД, введение развивающих занятий в ГПД.	Зам. директора по УВР
4.	Контроль питания.	Ответственный по питанию
5.	Провести диагностику развития учащихся для углубленного изучения личности.	Зам. директора по УВР
6.		
7.	Индивидуальные консультации с родителями детей с низким уровнем развития.	Учителя предметники
8.	Контроль за соответствием расписания требованиям СанПин	Зам. директора по УВР диспетчер
	Декабрь	
1.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактике правонарушений.	Зам. директора по УВР
2.	Контроль за состоянием актов обследования условий жизни и быта детей, оказание им помощи.	Зам. директора по ВР
3.	Психолого-педагогические консультации с родителями семей неадаптированных детей.	Психолог
4.	Родительский день. День открытых дверей.	Директор
5.		
6.	Срезы знаний за полугодие	Учителя предметники, Зам. директора по УВР
	Январь	
1.	Анализ работы по профессиональной подготовке учащихся 9-11 классов.	Зам. директора по УВР
2.	Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима	Зам. директора по ХР
	Февраль	
1.	Изучение дозировки домашнего задания	Зам. директора по УВР
2.	Посещаемость ГПД.	Зам. директора по УВР
3.	Состояние работы по охране труда и технике безопасности в мастерской.	Директор
4.	Диагностика способов взаимодействия учителя и учеников на уроке и во внеурочное время.	Зам. директора по УВР
	Март	
1.	Изучение системы занятости учащихся в кружках	Зам. директора по УВР

2.	Отчет о работе с классом классного руководителя 9, 11 классов.	Классные руководитали
3.	Контроль за «трудными» детьми (посещаемость школы, учеба)	Зам. директора по ВР
4.		
Апрель		
1.	Контроль за комплектованием 1 класса	Директор
2.	Классные часы 9, 11 классов, их тематика	Зам. директора по ВР
3.	Диагностические контрольные работы. Изучение динамики обученности.	Зам. директора по УВР
4	Контроль беглости чтения и вычислительных навыков учащихся.	Руководители ШМО филологов и математиков
Май		
1.	Собрание детей по организации летней практики.	Директор
2.	Анализ работы по предупреждению детского травматизма	Зам. директора по ВР
3.	Родительский лекторий «Итоговая аттестация»	Зам. директора по УВР
4.	Анкетирование по вопросам воспитанности и развития личности среди учащихся	Зам. директора по УВР
Июнь		
1.	Организация работы с учащимися, не достигшими минимального уровня усвоения знаний по отдельным предметам.	Учителя-предметники
2.	Итоги аттестации выпускников.	Зам. директора по УВР
3.	Оценка состояния учебников.	Библиотекарь
4.	Подготовка учащихся-дошкольников к 1 классу	Учитель нач.кл.

Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации. Аттестация.

№ п/п	Направление деятельности: формы работы и содержание	Сроки	Ответственный
1.	Составить картотеку на вновь принятых учителей.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Подготовка и сдача документов на аттестацию Чермянинова О.В., Ефремова А.С., Жлудова О.В, Ещанова Х.Ж., Ефимов С.С.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3.	Собеседование на соответствие занимаемой должности с Галимовой Л.А.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4.	Работа в межаттестационный период - открытые уроки (все преподаватели по графику); - выступление на педсовете, МО; - взаимное посещение уроков.	В течение года	Преподаватели

	- проведение метод.семинаров		
5.	Защита портфолио по результатам межаттестационного периода на заседании МО	По плану МО	Руководители МО
6.	Организовать работу с молодыми специалистами (индивидуальные беседы, консультации, наставничество, назначение наставников).	В течение года	Директор, заместители, руководители МО
7.	Провести индивидуальные беседы с учителями по темам самообразования.	В течение года	Зам директора по УВР
8.	Обобщение опыта. Пополнение методической копилки.	В течение года	Заместители, рук. МО, директор
9.	Защита аналитического отчета Пучкиной С.К., Патрушевой Н.В.	Октябрь	Зам директора по УВР
10.	Составить план повышения квалификации учителей.	Октябрь	Зам директора по УВР
11.	Посещение уроков учителей.	В течение года	Директор, заместители
12.	Защита аналитического отчета Чермянинова О.В., Ефремова А.С., Жлудова О.В, Ещанова Х.Ж., Ефимов С.С.	Ноябрь	Зам директора по УВР
13.	Подготовка и сдача документов на аттестацию Шиповской М.М.	Декабрь	Зам директора по УВР
14.	Собеседование на соответствие занимаемой должности с Пьянковой А.К.	Декабрь	Зам директора по УВР
15.	Подведение итогов аттестационного 2015 года и извещение работников ОУ о предстоящей аттестации в 2016 году. Информация о процедуре аттестации в 2016году.	Январь	Зам директора по УВР
16.	Подготовка и сдача документов на аттестацию аттестующихся учителей	Январь	Зам директора по УВР
17.			
18.	Анализ работы в межаттестационный период в 2015-2016 учебном году и планирование на следующий учебный год.	Май	Зам директора по УВР

График проведения открытых уроков.

№ п/п	ФИО учителя	Предмет	Класс	Сроки
1.	Мальцева Л.В.	Математика	1Б	декабрь
2.	Банных Л.Г.	Литературное чт.	2Б	
3.	Шиповская М.М.	ОРКСЭ	4-е кл	
4.	Непеина В.Н..	Русский язык	1В	
5.	Ровбо Т.В.	Математика	3Б	
6.				
7.	Гилева Е.В.	Информатика	8В	Ноябрь
8.	Ефремова А.С.	Литература	11	
9.	Дудкина Н.В.	География	6А	
10.	Агафонова Л.В.	Математика	6Б	
11.	Матвеева У.А.	Физкультура	8Б	
12.				
13.	Пучкина С.К.	Литература	4В	Февраль
14.	Аманжолова И.М.	Математика	4А	
15.	Бородулина Ю.К.	Музыка	3Б	
16.	Патрушева Н.В.	Русский язык	2А	
17.	Ещанова Х.Ж.	Английский язык	2Б	
18.				
19.				
20.	Ефимов С.С.	Технология	6Б	Март
21.	Крапивко С.И.	Обществознание	6А	
22.	Жлудова О.В.	Биология	7А	
23.	Вахмистрова А.С.	Английский язык	5А	
24.	Шиколай С.А.	Математика	9А	
25.				
26.	Кузьминых А.И.	Физ. Культ.	10	Апрель
27.	Федорова И.А.	Математика	7Б	
28.	Чермянинова О.В.	Русский язык	9Б	
29.	Голованов В.А.	ОБЖ	7А	
30.	Мишарина С.В.	Технология	8Б	
31.	Вопилова О.П.	Математика	5А	
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				

Предметные декады.

№ п/п	ШМО	ФИО руководителя ШМО	Сроки	Методические семинары
1.	Предметов естественно-научного цикла	Мишарина С.В.	1 четверть	Условия санитарно-гигиенического режима на уроках и вне
2.	Начальных классов	Патрушева Н.В.	2 четверть	Современный урок в рамках ФГОС
3.	Филологов	Ефремова А.С.	3 четверть	Домашние задания
4.	Математиков	Шиколай С.А.	4 четверть	Подготовка к итоговой аттестации с 1 класса
5.				

Темы самообразования учителей.

№ п/п	ФИО учителя	Тема
6.	Агафонова Л.В.	Проблемное обучение на уроках математики
7.	Аманжолова И.М.	
8.	Банных Л.Г.	Развитие познавательных УУД у учащихся начальной школы на уроках в рамках ФГОС
9.	Бородулина Ю.К.	«Эстетическое воспитание на уроках музыки и МХК путем личностно-ориентированного подхода»
10.	Вахмистрова А.С.	
11.	Вопилова О.П.	
12.	Гилева Е.В.	Тесты, ЭОРы и ЦОРы на уроках информатики в соответствии с ФГОС
13.	Голованов В.А.	Культивирование здорового образа жизни как основа успешного будущего школьника
14.	Добрынина С.Ю.	
15.	Дудкина Н.В.	Тестовые задания – как средство проверки знаний и увеличение кругозора учащихся в современном мире.
16.	Ефимов С.С.	Развитие творческих способностей учащихся на уроках технологии
17.	Ефремова А.С.	«Изучение различных методов и приемов подготовки учащихся к итоговой аттестации»
18.	Ещанова Х.Ж.	
19.	Жлудова О.В.	Личностно-ориентированный подход с применением информационных технологий на уроках химии и биологии.
20.	Крапивко С.И.	Личностно-ориентированный подход на уроке истории
21.	Кузьминых А.И.	Вовлечение учащихся в спортивно-массовую работу и мероприятия.
22.	Мальцева Л.В.	Формирование УУД младших школьников с учетом личностно-ориентированного подхода в условиях ФГОС
23.	Матвеева У.А.	Развитие координационных способностей у детей 6 классов с помощью подвижных игр.
24.	Мишарина С.В.	Развитие творческих способностей на уроках технологии.
25.	Непеина В.Н.	
26.	Патрушева Н.В.	Личностно – ориентированное образование как основа ФГОС нового поколения
27.	Пучкина С.К.	Методы и приёмы совершенствования орфографической зоркости в рамках ФГОС
28.	Пьянкова А.К.	
29.	Ровбо Т.В.	Личностно-ориентированный подход при формировании УУД на уроках в начальной школе
30.	Федорова И.А.	Дифференцированный подход к обучающимся при подготовке к ИА
31.	Чермянинова О.В.	«Подготовка учащихся к итоговой аттестации по русскому языку»
32.	Шиколай С.А.	Использование ИКТ как при подготовкке обучающихся к итоговой аттестации
33.	Шиповская М.М.	Учебный проект как метод реализации ФГОС в начальной школе

Внутришкольный контроль

Цель: достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в школе, требования государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

Задачи:

1. Диагностировать состояние учебно-воспитательного процесса, выявить отклонения от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных членов, создавая обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель-ученик, руководитель-учитель.
2. Сформулировать у учащихся ответственное отношение к овладению знаниями, умениями, навыками.
3. Обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, индивидуальных занятий.
4. Повысить ответственность учителей, осуществить внедрение новых, передовых, интенсивных методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.
5. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Организация внутришкольного контроля.

Август						
Вопросы, подлежащие контролю	**Цель контроля**	**Объекты контроля**	**Вид контроля**	**Методы контроля**	**Ответствен-ные лица**	**Результаты контроля, место подведения итогов**
1. Контроль условий организации УВП						
1. Санитарно - гигиенический режим и техника безопасности труда	Установление соответствия санитарного состояния кабинетов, маркировка мебели требованиям нормативных документов	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	Фронтальный	Осмотр кабинетов, помещений школы	Директор, завхоз	Акт приёмки школы

2. Устройство выпускников 9 и 11 классов	Анализ трудоустройства выпускников	Трудоустройство выпускников 9-го класса	Тематический	Анализ документации	Зам. по УВР	ОШ-1
3. Составление расписания занятий всех ступеней обучения	Установление соответствия расписания занятий требованиям СанПиНа	Расписание занятий всех ступеней обучения	Тематический	Анализ документации	Зам. по УВР	Приказ
4. Учебно-методическая база школьной библиотеки в новом учебном году	Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеоб. школе	Обеспеченность учебниками	Предупредительный	Собеседование	Зам. директора по УВР, библиотекарь	Информация, педсовет
План внутришкольного контроля внедрения и реализации ФГОС НОО в 1-4 классах - по отдельному плану (прилагается)						
2. Внутришкольный контроль за работой педагогических кадров						
1. Определение учебной нагрузки на новый учебный год	Уточнение, корректировка и распределение нагрузки на новый учебный год	Расстановка кадров	Тематический	Анализ документации	Директор	Собеседование
2. Состояние базы данных по аттестации и повышению квалификации педагогов	Уточнение, корректировка списков учителей, желающих повысить квалификацию	Повышение квалификации	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УВР	Собеседование
3. Планы работы МО на новый учебный год	Полнота и качество внесение изменений в планы работы МО	Работа методических объединений	Тематический	Анализ документации	Зам. по УВР	Собеседование
Сентябрь						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1. Организация работы ГКП	Обеспечение родительского спроса	Учащиеся 1-4-х классов, воспит-ли	Обзорный	Анализ документации	Зам. директора по УВР	Приказ
2. Организация индивидуального обучения	Выявление больных детей для обучения на дому	Учащиеся школы	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УВР, шк. медсестра	Приказ
3. Организация индивидуальных и групповых занятий, элективных курсов	Обеспечение учебного плана	Календарно-тем. планирование учителями-предметниками	Персональ-ный	Собеседование проверка документации учителя	Зам.директор-тора по УВР	Приказ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						

1. Адаптация учащихся 1-х, 5-х, 10-го классов	Отслеживание адаптации учащихся 1-х, 5-х, 10-го классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков школьников 5-х и 10-го классов, выявление общего хода развития уч-ся 1-х классов	Методическая грамотность учителей, работающих в 1-х, 5-х, 10-м классах. Готовность учащихся к обучению	Классно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний учащихся	Зам. по УВР, Зам. по ВР, социальный педагог, кл. руководители, психолог	Малый педсовет, заседание МО начальных классов
2. Входной контроль знаний: техника чтения, вычислительные навыки.	Выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков за прошлый учебный год (обязательный минимум содержания образования)	Результативность обучения за прошлый учебный год	Тематический	Контрольные работы, диктанты, тесты, проверка техники чтения	зам. по УВР, руководители МО	Совещание при зам. директора по УВР, протоколы МО
3. Контроль за школьной документацией						
1. Проверка журналов (классных, индивидуальных, ГПД, факультативных и элективных курсов)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Журналы (1-11-е классы)	Фронтальный	Изучение документации	Зам. по УВР	Справка. Совещание при зам. директора по УВР
2. Проверка личных дел учащихся	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся кл. руководителями	Личные дела (1,10 классы)	Обзорный	Изучение документации	Зам по УВР	Справка
4. Контроль состояния методической работы						
Соответствие рабочих программ учителей образовательным программам	Выполнение программных требований соответствия используемых программ и учебников нормативным требованиям	Рабочие программы программно-методическое обеспечение учебного процесса	Обзорный	Проверка документации учителя	Администр-я школы, руководители МО	Совещание при зам. директора по УВР
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1. Анализ графика проведения контрольных, практических и лабораторных работ	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки школьников	График работ по предметам учебного плана	Тематический	Анализ графиков	Зам. по УВР	Утверждение графиков
2. Оформление классных листов	Изучение состояния здоровья учащихся классов	Состояние здоровья учащихся	Фронтальный	Анализ листов здоровья	Шк. медсестра	Листы здоровья

здоровья						
6. Контроль за подготовкой к государственной (итоговой) аттестации						
Контроль подготовки к ГИА в новой форме в 9 кл., к ЕГЭ в 11 кл.	Организация повторения учебного материала в 9, 11 кл.	Учащиеся 9, 11 классов	Фронтальный	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Методическое совещание
Октябрь						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1. Состояние посещаемости занятий обучающимися школы	Анализ работы кл. рук-лей по вопросу контроля посещаемости уроков низкомотивированными уч-ся и выявление причин пропусков	Кл. руководители и низкомотивирован-ные учащиеся	Фронтальный	Собеседование наблюдение, анализ документации	Зам. директора по УВР	Информация, на операт. совещании
2. Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Работа с учащимися, имеющими мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Тематический	Анализ подготовки и участия школьников в предметных олимпиадах	Зам. директора по УВР	Информация на опер. совещании
3. Предварительные итоги успеваемости за I четверть	Текущая аттестация учащихся по итогам 1 четверти	Корректировка процесса обучения	Тематический	Анализ успеваемости учащихся	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1. Анализ качества знаний по предметам учащихся 10 класса	Изучение результативности обучения	Успеваемость и качество знаний учащихся по предметам	Классно - обобщающий контроль	Контрольные срезы, посещение уроков	Зам. по УВР	Справка. Малый педсовет
2. Анализ сформированности ОУН за курс начальной школы	Изучение результативности обучения уч-ся 5 -х классов	Результативность обучения учащихся 5 класса	Классно - обобщающий контроль	Контрольные работы	Рук. МО, зам. директора по УВР	Справка. Малый педсовет
3. Контроль за школьной документацией						
1. Работа классных руководителей и учителей 2-11 -х классов с дневниками школьников	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников кл. руководителями и	Дневники учащихся 2-11-х классов	Тематический	Анализ ведения дневников, собеседование с учителями	Рук. МО кл. руководителей, начальных классов	Справка по итогам проверки

	родителями					
2. Работа учителей с рабочими тетрадями по математике.	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок, систематичность проверки	Рабочие тетради учащихся 5,10-х классов	Тематический	Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями	Руководители МО	Справка по итогам проверки
3. Проверка журналов элективных курсов, журналов инструктажей	Качество и правильность оформления и ведения журналов	Журналы. Журналы инструктажей в специализирован-ных кабинетах	Обзорный	Анализ журналов, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки
4. Контроль за состоянием методической работы						
Уровень методической подготовки молодых и вновь принятых педагогов	Знакомство с работой и оказание методической помощи молодым педагогам и вновь принятым	Работа молодых специалистов и вновь принятых педагогов	Персональ-ный	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование учителей	Руководители МО	Заседание Мо, собеседование
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1. Организация горячего питания	Соблюдение требований СанПин к организации горячего питания Состояние охвата горячим питанием	Работа школьной столовой	Тематический	Наблюдение. Собеседование	Зам. директора по ВР	Информация, совещание при директоре
2. Дозировка домашнего задания	Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания	Работа учителей 5,10 классов	Тематический	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка
6. Контроль влияния внедренных инноваций на образовательный процесс						
Внеурочная деятельность	Своевременное и качественное отслеживание посещаемости курса «Мир моих интересов» учащимися 3-х классов и удовлетворённость услугами	Посещаемость занятий учащимися	Тематический	Изучение документации, анкетирование	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре
7. Контроль за подготовкой к государственной (итоговой) аттестации						
1. Информационная работа с обучающимися и их родителями о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации	Состояние информированности обучающихся и их родителей о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов	Обучающиеся и родители 9 -11 классов	Тематический	Посещение классных и общешкольных родительских собраний	Директор, зам. директора по УВР. классные руководители	Протоколы родительских собраний, листы ознакомления с подписями родителей

выпускников 9,11 классов						
Ноябрь						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1. Состояние работы с детьми «группы риска»	Анализ работы классных руководителей, их связи с родителями по вопросу успеваемости учащихся	Работа с детьми группы риска, посещаемость занятий учащимися	Тематический	Наблюдение, собеседование	Классные руководители. Социальный педагог	Заседание совета профилактики
2. Участие учащихся в муниципальном этапе олимпиады	Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад, изучение работы педагогов с одарёнными детьми	Подготовка учащихся к районным олимпиадам	Промежуто-чный	Персональный. Анализ, отчёты	Руководители МО	Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1. Состояние преподавания математики в 5-7 классах	Обеспечение базового уровня образования учащихся	Работа учителей	Тематический	Справки учителей, контрольные срезы	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
2. Классно-обобщающий контроль в 7-а классе	Система контроля и учёта знаний, анализ ЗУН за I четверть	Работа учителей	Тематический	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
3. Контроль за школьной документацией						
1. Выполнение образовательных программ (классные журналы индивидуального обучения, групповых занятий)	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1-ую четверть	Журналы 1-10 классов	Тематический	Собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам проверки, приказ
2. Успеваемость за I четверть (по результатам проверки кл. журналов, отчетам кл. руководителей)	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за I четверть	Классные журналы, отчёты классных руководителей	Тематический	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
3. Состояние дневников	Своевременное выставление четвертных оценок кл. руководителями, доведение сведений об успеваемости до	Дневники 2-9 классов	Тематический	Проверка дневников	Зам. директора по УВР	Справка, индивидуальн ые беседы с кл.руководите-

	родителей					лями
2. Работа учителей с рабочими тетрадями по русскому языку	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок, систематичность проверки	Рабочие тетради учащихся 5,10-х классов	Тематический	Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями	Руководители МО	Справка по итогам проверки
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1. Порядок в школьной столовой	Оценка качества дежурства учителей и учащихся по столовой	Питание в школьной столовой	Тематический	Наблюдение	Заместители директора	Совещание при директоре
2. Действия учителей и учащихся в условиях чрезвычайных ситуаций	Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Навыки защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Тематический	Анализ документации, учебная тревога	Уполномочен-ный на решение задач в области ГО и ЧС	Акт об учебной тренировке
5. Контроль влияния внедренных инноваций на образовательный процесс						
Состояние преподавания предметов внеурочной деятельности и ОРКСЭ	Активизация методов обучения и развитие творческой активности учащихся на уроках	Работа учителей предметников	Тематический	Посещение уроков, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
6. Контроль за состоянием методической работы						
Работа учителей по темам самообразования и работа над единой методической темой	Реализация педагогами темы самообразования на практике	Работа учителей по теме самообразования	Тематический	Посещение заседаний МО, беседа	Зам. директора по УВР, рук-тель МО	Протокол МО
7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы						
Состояние документации по охране труда	Анализ состояния документации по технике безопасности в учебных кабинетах	Учебные кабинеты и мастерские	Обзорный	Анализ документации	Комиссия по охране труда	Заседание комиссии по охране труда

8. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
Подготовка учащихся к итоговой аттестации	Организация работы учителей - предметников и классных руководителей с учащимися по определению экзаменов по выбору	Работа учителей и классных руководителей с учащимися 9,11-х классов	Предварите-льный	Анализ предварительного выбора учащихся, собеседования	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
Декабрь						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Посещаемость занятий учащимися	Контроль за посещаемостью занятий учащимися, склонными к пропускам уроков	Учащиеся 5 - 9 классов	Тематический	Наблюдение, собеседование	Социальный педагог	Заседание совета профилактики
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1. Текущая аттестация обучающихся 2-9 классов	Анализ итогов успеваемости учащихся	Учащиеся 2-9 классов	Тематический Итоговый	Посещение уроков, наблюдение. Просмотр кл. журналов	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР педсовет
2. Результативность и качество обучения по русскому языку	Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности	Учащиеся 5-9 кл. Учителя-предметники	Тематический	Контрольные срезы, тестирование	Зам. директора по УВР	Заседание МО
3. Проверка навыков техники чтения 2-4 классы	Выявление уровня сформированности навыков техники чтения	Результативность обучения за первое полугодие	Тематический	проверка техники чтения	зам. по УВР, руководители МО	Совещание при зам. директора по УВР, протоколы МО
4Прверка тетрадей по биологии, химии, окружающему миру	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок, систематичность проверки	Рабочие тетради учащихся	Тематический	Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями	Руководители МО	Справка по итогам проверки
3. Контроль за школьной документацией						
1. Выполнение образовательных программ в первом полугодии	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за первое полугодие, объективность выставления четвертных оценок	Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-11-е классы)	Персональ-ный	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР	Приказ

2. Состояние классных журналов	Соблюдение графика контрольных работ, работа со слабоуспевающими учащимися, дозировка домашних заданий, объективность выставления оценок за 2 четверть	Классные журналы 1-11 классов	Фронтальный	Проверка журналов	Зам. директора по УВР	Справка. Совещание при директоре
4. Контроль за состоянием методической работы						
1. Проведение предметных недель по планам работы МО	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету	Работа МО	Тематический	Посещение внеклассных мероприятий	Заместители директора, рук. МО	Обсуждение итогов на заседаниях МО
2. Оформление заявки на курсовую подготовку	Повышение квалификации педагогов	Учителя-предметники	Фронтальный	Собеседования	Зам. директора по УВР	Заявка
5. Контроль влияния внедренных инноваций на образовательный процесс						
Состояние преподавания экологии в 5, 6-х классах	Формирование учебно-интеллектуальных умений и навыков	Обученность учащихся по экологии	Тематический	Контрольные срезы. Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
7. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1. Выполнение правил техники безопасности на уроках труда, физкультуры, химии физики, информатики	Организация учебного процесса, своевременность проведения инструктажа	Условия УВП	Фронтальный	Анализ, собеседование с учителями и учащимися	Комиссия по охране труда	Справка. Совещание при директоре
2. Условия соблюдения санитарно - гигиенического режима	Выполнение гигиенических требований к условиям обучения	Качество профилактической работы	Тематический	Наблюдение, собеседования	Школьная медсестра	Заседание комиссии по охране труда
Январь						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Движение учащихся по итогам I полугодия	Соблюдение законности перевода и приёма учащихся	Порядок отчисления и зачисления учащихся	Тематический	Книга приказов по учащимся, справки-подтверждения	Зам. директора по УВР	Отчёт по движению
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						

1. Степень усвоения учащимися программного материала по обществознанию 9 -11 классы	Оценка глубины усвоения узловых вопросов по основным темам	Обученность учащихся 9-11-х классов	Тематический	Тестовый контроль	Зам. директора по УВР	Анализ контрольных срезов, справка
2. Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей	Изучение методов работы аттестуемых учителей	Работа учителей	Тематический	Посещение уроков, контрольные срезы	Зам. директора по УВР	Рекомендации
3. Деятельность воспитателей ГКП как организаторов самоподготовки учащихся	Определение соответствия дозировки домашнего задания и времени его выполнения в ГПД нормам	Выполнение домашнего задания в ГПД (2-4е классы)	Тематический	Посещение занятий ГПД, наблюдение	Зам. директора по УВР	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1. Проверка журналов (классных, индивидуальных, ГПД, факультативных и элективных курсов)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов, выполнение рабочих программ	Журналы (1-11-е классы)	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Приказ, справка
2. Проверка дневников учащихся	Правильность заполнения дневников. Работа классного руководителя с дневниками	2-е классы, 4-ые классы, 9-ый класс, 10 класс	Выборочный	Изучение документации	Руководитель МО классных руководителей	Справка
3. Работа учителей - предметников с тетрадями для контрольных, практических и лабораторных работ	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок за контрольные работы и выполнение работ над ошибками	Тетради учащихся 2-11 -х классов	Тематический	Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями	Руководители МО	Справка. Совещание при зам. директора по УВР
4. Контроль состояния методической работы						
Проверка работы предметных МО	Выполнение плана работы предметных МО	Руководители предметных МО	Тематический	Проверка документации, посещение заседаний МО	Зам. директора по УВР	Рекомендации
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						

Проведение инструктажей по технике безопасности, противопожарной безопасности	Создание условий для безопасной организации учебно-воспитательного процесса	Учителя-предметники, классные руководители	Тематический	Записи в кл. журналах по ТБ по предметам, журналы инструктажей	Зам. директора по УВР	Оперативное совещание
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
Подготовка учащихся к итоговой аттестации	Анализ обеспечения дифференцированного подхода к учащимся, методики и формы работы учителей с низкомотивированными учащимися в рамках подготовки к итоговой аттестации	Учителя-предметники, преподающие в 9 классах	Тематический	Посещение уроков, собеседование	Зам. директора по УВР	Рекомендации
Февраль						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1. Посещаемость уроков учащимися	Анализ посещаемости уроков учащимися 8-го класса	Классный журнал	Тематический	Анализ журнала	Зам. директора по УВР	Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1. Анализ состояния преподавания математики в 9-11 классах	Уровень обученности учащихся по предмету	Работа учителей в 9-11 классах	Тематический	Посещение уроков, наблюдения, беседы	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2. Контроль по изучению новых предметов: алгебра, геометрия, физика в 7-ом, химия в 8-ом кл.	Контроль за выполнением государственных программ, планов	Работа учителей	Тематический	Посещение уроков, наблюдения, беседы	Зам. директора по УВР	Рекомендации
3. Преподавание на I ступени обучения	Анализ качества преподавания на I ступени обучения	Работа учителей, учащиеся начальной школы	Тематический	Посещение уроков, наблюдения, беседы	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
4Прверка тетрадей по ИЗО и технологии	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок, систематичность проверки	Рабочие тетради учащихся	Тематический	Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями	Руководители МО	Справка по итогам проверки

3. Контроль за школьной документацией						
Состояние классных журналов	Соблюдение единых требований к оформлению журналов. Исправление замечаний предыдущей проверки	Классные журналы	Тематический	Проверка журналов	Зам. директора по УВР .	Справка
4. Контроль за состоянием методической работы						
1. Повышение профессиональной компетентности в условиях обновления школьного образования	Анализ участия педагогов в конкурсах и мероприятиях	Участие в конкурсах и мероприятиях	Тематический	Беседа, мониторинг участия педагогов	Зам.директора по УВР	Мониторинг
2. Состояние кружковой работы	Эффективность работы предметных кружков	Руководители кружков	Фронтальный	Анализ документации, посещение мероприятий	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1. Проверка дозировки домашних заданий по всем предметам учебного плана во 9-11 классах	Определение объема д/з по всем предметам и во всех классах, ежедневной нагрузки с учетом школьного расписания, выявление и анализ причин перегрузки учащихся	Учащиеся 9-11-х классов	Тематический	Анкетирование собеседование, сравнение объема учебного материала, пройденного на уроке и заданного на дом (по учебникам)	Руководители МО	Информация руководителей
2. Организация дежурства по школе	Создание условий для безопасной организации учебно-воспитательного процесса	Дежурство администраторов, учителей, классов	Текущий	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Оперативное совещание
6. Контроль влияния внедренных инноваций на образовательный процесс						
Готовность учащихся 9-го класса к выбору профиля	Выявление и формирование профилей обучения в 10 классе	Учащиеся 9-го класса	Администра-тивный	Анкетирование	Педагог-психолог	Диагностика
Март						

1. Контроль за выполнением всеобуча						
1. Посещаемость курсов по выбору	Анализ посещаемости курсов по выбору	Учащиеся 9-го класса	Администра-тивный	Анализ журналов курсов по выбору	Зам. директора по УВР	Собрание учащихся 9-го класса
2. Работа с «трудными подростками» 6-8-х классов	Анализ работы классных руководителей с «трудными подростками»	Учащиеся «группы риска» 6-8-х классов	Администра-тивный	Собеседование, наблюдение	Соц. педагог	Заседание совета профилактики
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1. Анализ состояния преподавания отдельных предметов	Уровень требований к знаниям учащихся по физической культуре, ОБЖ	Работа учителей физкультуры, ОБЖ в 5-9 классах	Тематический	Посещение уроков, наблюдения, беседы	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2. Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей	Изучение методов работы аттестуемых учителей	Работа учителей	Тематический	Посещение уроков, контрольные срезы	Зам. директора по УВР	Рекомендации
3. Контроль за состоянием преподавания в 9 -11 классах истории	Состояние учебно - воспитательного процесса в 9-ом классе. Готовность к ГИА	Учащиеся 9-11-х классов, работа учителей	Классно-обобщающий	Посещение уроков, контрольные срезы	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
4.Прверка тетрадей по географии, физике, истории	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок, систематичность проверки	Рабочие тетради учащихся	Тематический	Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями	Руководители МО	Справка по итогам проверки
3. Контроль за состоянием методической работы						
1. Проведение предметных недель по планам работы МО	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, развитие творчества учащихся	Работа МО	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Заместители директора школы, руководители МО	Обсуждение итогов предметной недели на заседании МО
2. Аттестация учителей	Своевременное оформление необходимой документации	Аттестуемые учителя	Персональ-ный	Анализ документации	Зам. директора по УВР	Рекомендации
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Контроль за работой	Предупреждение и профилактика	Внеклассная	Фронтальный	Анализ	Члены	Заседание

кл. руководителей с учащимися по профилактике травматизма	детского травматизма.	работа по профилактике детского травматизма		документации, посещение мероприятий	комиссии по охране труда	комиссии по охране труда
5. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы						
Смотр учебных кабинетов	Организация учёта, хранения и использования учебно-наглядных пособий. Развитие кабинетов. Использование учителями ИКТ, интерактивной доски на уроках	Зав. кабинетами	Обзорный	Смотр учебных кабинетов	Директор, зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
Работа по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации	Выявить проблемные «зоны» в подготовке учащихся к ГИА и выработать организационно-педагогические меры по их ликвидации	Учащиеся 9, 11-х классов	Контрольно-оценочный	Анализ пробного тестирования по материалам ГИА	Зам. директора по УВР	Методическое совещание
Апрель						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1. Посещаемость занятий учащимися, работа с детьми «группы риска», посещаемость ГКП	Контроль за посещаемостью занятий учащимися, индивидуальная работа классных руководителей с учащимися	Учащиеся 7, 8-х классов	Фронтальный	Наблюдение, собеседование	Социальный педагог, зам по УВР, ВР	Заседание совета профилактики
2. Охват учащихся основным и средним образованием	Оценка организации образовательного процесса школьников	Учащиеся, проживающие на закрепленной за школой территории	Тематический	Собеседование изучение документации, подворовый обход	Социальный педагог	Внесение изменений в банк данных
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1. Состояние преподавания иностранного языка в старших классах .	Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН	Работа учителей	Тематический	Посещение уроков. Проверка знаний. Проверка тетрадей	Зам. директора по УВР	Справка
2. Готовность учащихся 4 классов к	Изучение результативности обучения за 4 четверть и год	Работа учителей	Тематический	Посещение уроков.	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

переходу на вторую ступень обучения.				Проверка знаний		
3. Контроль за школьной документацией						
Работа классных руководителей с дневниками	Своевременность выставления четвертных оценок, доведение сведений об успеваемости до родителей	Дневники 2-9 классов (выборочно)	Тематический	Проверка дневников	Зам. директора по УВР	Справка, индивидуальн-ые беседы с кл. рук-лями
4. Контроль за состоянием методической работы						
1. Проведение предметных недель по плану работы МО	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, развитие их творчества	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Зам. директора по УВР	Справка
2. Повышение методической грамотности учителей	Анализ участия в семинарах, в методических декадах ШМО, обмен опытом, посещение уроков коллег	Мониторинг участия в методической работе	Тематический	Посещение уроков, семинаров и т.д.	Зам. директора по УВР	Мониторинг
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Выполнение правил техники безопасности в весенний период	Своевременность проведения инструктажа	Журналы инструктажей	Тематический	Анализ, собеседование с учителями и учащимися	Комиссия по охране труда	Комиссия по охране труда
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой и промежуточной аттестации						
Контроль за состоянием подготовки к итоговой и промежуточной аттестации	Анализ подготовки к итоговой и промежуточной аттестации: текущее повторение пройденного материала	Учителя-предметники, учащиеся	Тематический	Посещение уроков, просмотр журналов, собеседование	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
Май						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1. Работа с отстающими учащимися, ликвидация пробелов в знаниях учащихся	Предупреждение неуспеваемости по итогам года	Учащиеся 2-11 классов	Тематический	Собеседование с кл. рук-ми, учителями, просмотр журналов	Зам. директора по УВР	Заседание совета профилактики
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						

1. Мониторинг учебных достижений учащихся	Оценить уровень обученности и качество знаний учащихся по предметам	2-11 классы	Контрольно-оценочный	Итоговые контрольные работы, тестирование	Зам. директора по УВР	Мониторинг
2. Контроль за уровнем ЗУН учащихся 9, 11-х классов	Анализ обученности учащихся по предметам, выбранных на ГИА	Учащиеся 9, 11-х классов	Контрольно-оценочный	Пробные экзамены в новой форме	Зам. директора по УВР	Справка
3. Промежуточная аттестация учащихся по итогам обучения за год	Оценить уровень освоения учащимися учебных программ	5-8,10 классы	Контрольно-оценочный	Промежуточ-ная аттестация учащихся	Зам. директора по УВР	Педсовет
4.Итоговый контроль знаний: техника чтения, вычислительные навыки.	Выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков за прошедший учебный год (обязательный минимум содержания образования)	Результативность обучения за прошлый учебный год	Тематический	Контрольные работы, диктанты, тесты, проверка техники чтения	зам. по УВР, руководители МО	Совещание при зам. директора по УВР, протоколы МО
5 Контроль за подготовкой к итоговой аттестации	Проверка подготовки детей к ИА учителями предметниками	Журналы консультаций	Тематический	. Посещение консультаций	зам. по УВР, руководители МО	Совещание при зам. директора по УВР, протоколы МО
3. Контроль влияния внедренных инноваций на образовательный процесс						
Эффективность профильного обучения	Оценка результативности программ профильных предметов	Учащиеся 10 класса	Итоговый	Анализ, собеседование	Зам. директора по УВР	Мониторинг
4. Контроль за школьной документацией						
Контроль за состоянием журналов	Выполнение государственных программ единых требований к оформлению, готовность журналов к итоговой и промежуточной аттестации	Классные журналы	Тематический	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при зам. директора по УВР
5. Контроль за состоянием методической работы						
Итоги методической работы	Анализ отчетов руководителей МО по итогам учебного года	Анализ документации	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Анализ методической работы
6. Контроль за сохранением здоровья учащихся						

Режим проветривания в учебных кабинетах	Проверка соблюдения учителями требований к воздушно-тепловому режиму	Учителя-предметники ответственные за кабинет	Наблюдение, собеседова-ние	Посещение кабинетов	Школьная медсестра, зам. директора по УВР	Оперативное совещание
7. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
Контроль подготовки к итоговой аттестации	Анализ информации по выбору экзаменов, экспертиза и утверждение материалов для экзаменов, составление расписания экзаменов, консультаций	Учащиеся 9, 11-х классов, учителя-предметники	Тематический	Анализ информации	Зам. директора по УВР	Педсовет
Июнь						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Государственная итоговая аттестация выпускников 9-го класса	Анализ уровня обученности учащихся за курс основной школы	Изучение результативности обученности	Итоговый	Беседа, анализ результатов	Зам. директора по УВР	Справка, педсовет
2. Контроль за школьной документацией						
1. Контроль за состоянием личных дел учащихся	Своевременное и правильное оформление документации	Личные дела 1-11 классов	Тематический	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
2. Аттестаты	Своевременное и правильное оформление документации	Правильность и своевременность оформления аттестатов	Тематический	Просмотр	Зам. директора по УВР	Информация

План мероприятий по обеспечению комплексной безопасности и охраны труда в МАОО СОШ № 5 п. Большой Исток на 2015 год

	Наименование мероприятия	*Сроки исполнения*	*Ответственные за выполнение мероприятия*	*Примечание*
Раздел 1. Организационно-методические условия обеспечения комплексной безопасности и охраны труда в образовательных организациях				
1	Разработка, согласование, утверждение и корректировка паспортов комплексной безопасности образовательной организации	в течение года, по мере необходимости	Князева Н.П.	

2	Корректировка деклараций пожарной безопасности образовательной организации	в течение года, по мере необходимости	Князева Н.П.	
3	Согласование, утверждение и корректировка паспортов антитеррористической и противодиверсионной защищенности образовательной организации	в течение года, по мере необходимости	Князева Н.П.	
4	Подготовка приказов по образовательной организации: 1) о назначении ответственных за обеспечение комплексной безопасности и охрану труда; 2) об утверждении планов работы по обеспечению комплексной безопасности и охране труда; 3) об утверждении инструкций по охране труда.	в течение года, по мере необходимости	Князева Н.П.	
5	Разработка информационно-методических материалов по вопросам комплексной безопасности и охране труда	по каждому направлению	Князева Н.П., Сыскова О.Н.	
6	Размещение на сайте нормативных, информационно-методических материалов по вопросам комплексной безопасности и охране труда образовательных организаций	постоянно	Сыскова О.Н., Мельникова М.В., Князева Н.П.	
Раздел 2. Противопожарная безопасность, антитеррористическая защищённость, предупреждение экстремистских проявлений				
7	Принятие мер по обеспечению инженерно-технической укрепленности и физической защиты образовательных организаций: 1) постоянный контроль за работой кнопок тревожной сигнализации; 2) проработка вопроса по установке и ремонту капитального ограждения территории; 3) организация физической охраны зданий; 4) проработка вопроса по установке систем видеонаблюдения (внешнее и внутреннее); 5) проработка вопроса по установке и ремонту освещения зданий по периметру; 6) выполнение иных мероприятий.	постоянно, в соответствии с утвержденными планами-графиками	Князева Н.П.	
8	Оценка состояния первичных средств пожаротушения, автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, их техническое обслуживание, модернизация	в рамках подготовки организации к началу нового учебного года	Князева Н.П.	
9	Выполнение предписаний надзорных органов по устранению нарушений правил и требований пожарной безопасности и антитеррористической защищенности	По мере получепния предписаний	Князева Н.П.	
10	Проведение учебных эвакуационных тренировок в образовательной организации	Апрель, май, сентябрь, октябрь, в «День защиты детей»	Дудкина Н.В., Валов М.В.	
11	Согласование с уполномоченными территориальными органами федеральных органов исполнительной власти мероприятий по обеспечению безопасности при проведении массовых мероприятий (посвященных Дню знаний, празднику Последнего звонка, Новогодним праздникам и иным мероприятиям)	не позднее, чем за 7 дней до мероприятия	Князева Н.П.	
12	Организация обучения, проведение инструктажей персонала по вопросам противодействия терроризму, экстремизму, пожарной безопасности	По плану	Князева Н.П., Сыскова О.Н.	

13	Проведение мероприятий, приуроченных ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	сентябрь	Дудкина Н.В.	
14	Проведение мониторинга ситуации в сфере противодействия терроризму и экстремизму, подготовка и направление информационно-аналитических материалов по итогам мониторинга	постоянно, за I полугодие – до 05 июля, за год – до 10 декабря	Князева Н.П.	
15	Проведение мероприятий по информационно пропагандистскому сопровождению антитеррористической деятельности в школе; направление сведений о проведении мероприятий	постоянно, за I полугодие – до 05 июля, за год – до 10 декабря	Князева Н.П.	
16	Проведение в образовательной организации мероприятий в различных формах, с привлечением сотрудников правоохранительных органов и представителей общественных и религиозных организаций, направленных на гармонизацию межнациональных отношений и развитие межрелигиозной толерантности, предупреждение распространения экстремистских и террористических идей среди молодежи; направление отчета о проведении мероприятий	в течение года	Дудкина Н.В.	
17	Использование информационно-методических материалов по вопросам гармонизации межнациональных отношений и развития межрелигиозной толерантности, предупреждению распространения экстремистских и террористических идей среди молодежи, размещенных на информационно-аналитическом портале «Урал многонациональный»	в течение года	Князева Н.П.	
18	Проведение на базе школьной библиотеки мероприятий с использованием литературы по антиэкстремистской и антитеррористической тематике	в течение года	Дудкина Н.В., Сыскова О.Н.	
19	Организация работы с сотрудниками школы по отслеживанию морально-психологического климата, недопущению проявлений различных форм экстремизма	в течение года	Дудкина Н.В.	
20	Проведение Всероссийского Дня правовой помощи детям; направление отчета о проведенных мероприятиях	ноябрь	Дудкина Н.В.	
21	Организация и проведение Месячника безопасности	май, сентябрь	Сыскова О.Н, Дудкина Н.В.	
Раздел 3. Санитарно-эпидемиологическая безопасность, профилактика травматизма в образовательном процессе				
22	Работа по приведению зданий и помещений образовательной организации в соответствие с санитарными правилами и нормами	в течение года	Князева Н.П.	
23	Проведение мониторинга санитарно-эпидемиологической безопасности образовательной организации	в течение года	Князева Н.П.	
24	Выполнение предписаний надзорных органов по устранению нарушений санитарного законодательства	По мере получения предписаний	Князева Н.П.	
25	Подготовка и направление отчетов о ходе устранения нарушений санитарных норм и правил в образовательной организации	в рамках подготовки школы к началу нового учебного года	Князева Н.П.	
26	Проведение оценки организации медицинского обслуживания в школе, подготовка и направление информации о медицинском обслуживании обучающихся по требованию вышестоящих организаций	июль, декабрь	Князева Н.П., Фахретдинова Л.Г.	

27	Организация профессиональной гигиенической подготовки и аттестации сотрудников образовательной организации, гигиенического всеобуча обучающихся и их родителей (законных представителей)	в течение года	Факретдинова Л.Г. Классные руководители	
28	Организация качественного сбалансированного и безопасного питания обучающихся, профилактика острых кишечных инфекций	постоянно	Зав. столовыми, Фахретдинова Л.Г., Князева Н.П.	
29	Проведение ревизии технического состояния оборудования пищеблоков и школьных столовых; оценка безопасности условий организации питания обучающихся	в рамках подготовки школы к началу учебного года	Князева Н.П., Мельникова М.В..	
30	Актуализация паспортов пищеблоков	до 01 сентября	Мельникова М.В.	
31	Контроль исполнения санитарных норм и правил при организации питания обучающихся	постоянно	Фахретдинова Л.Г., Князева Н.П.	
32	Проведение мониторинга школьного питания в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 30.08.2007 № 843-ПП «О мерах по улучшению организации питания учащихся общеобразовательных организаций Свердловской области»	ежеквартально	Князева Н,П., Фахретдинова Л.Г.	
33	Представление отчета о проведении мониторинга питания общешкольному родительскому комитету	в течение года	Князева Н.П.	
34	Проведение ревизии технического состояния спортивного оборудования в спортивных залах и на спортивных площадках , благоустройство территории и спортивных площадок, ограждение участков школы	до 01 сентября	Князева Н.П.	
35	Разработка планов (программ) по профилактике детского травматизма в образовательных организациях	в течение года	Дудкина Н.В.	
36	Подготовка информационных писем для учащихся, их родителей, методических рекомендаций для классных руководителей и педагогов по вопросам профилактики детского травматизма в образовательном процессе	в течение года	Дудкина Н.В. Учителя ОБЖ	
37	Анализ состояния травматизма детей и подростков во время образовательного процесса и проведения внеклассных мероприятий; рассмотрение данного вопроса на совещаниях, семинарах	1 раз в год	Дудкина Н.В.	
38	Проверка обеспечения безопасных условий образовательного процесса и охраны труда несовершеннолетних; рассмотрение данного вопроса на педагогических советах и секции классных руководителей	I и IV кварталы	Князева Н.П.	
39	Проведение проверок соблюдения трудового законодательства несовершеннолетних, работающих в летний период	II-III кварталы	Князева Н.П.	
40	Предоставление статистической отчетности по травматизму в образовательном процессе за 2015 год	до 30 декабря 2015 года	Князева Н.П.	
Раздел 4. Безопасность организации школьных перевозок				
42	Принятие мер по обеспечение безопасности подъездных путей к образовательным организациям (установка запрещающих, предупреждающих знаков, светофоров, оборудование искусственных неровностей, тротуаров и пешеходных переходов)	в течение года	Управление образования АСГО (по согласованию), образовательные организации СГО	

43	Организация работы межведомственной комиссии по обеспечению безопасных перевозок организованных групп детей	ежеквартально	Управление образования АСГО	
44	Контроль безопасности организации перевозок обучающихся	в течение года	Князева Н.П., Мельникова М.В.	
45	Мониторинг технического состояния автобуса, осуществляющего школьные перевозки	до 1 сентября	Князева Н.П.	
Раздел 5. Охрана труда и профилактика производственного травматизма				
46	Проведение школьного конкурса по охране труда и обеспечения безопасности образовательного процесса	II квартал	Сыскова О.Н., Дудкина Н.В.	
47	Проведение совещания с персоналом школы по вопросам охраны труда	1 раз в полугодие	Князева Н.П.	
48	Проведение анализа состояния производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в школе за 2015 год (на основании государственного статистического наблюдения, форма Т-7)	до 30 декабря 2015 года	Сыскова О.Н.	
49	Предоставление отчетности по охране труда за 2015 год	до 30 декабря 2015 года	Князева Н.П.	
Раздел 6. Техническое состояние зданий, электробезопасность				
50	Контроль за состоянием электросетей (замеры сопротивления изоляции электросетей и заземления электрооборудования)	до 01 сентября	Мельникова М.В.	
51	Проведение визуальных осмотров зданий, помещений, территории у зданий школы в целях предупреждения аварийных ситуаций	постоянно	Князева Н.П., Мельникова М.В., Сыскова О.Н.	
52	Проведение текущего и капитального ремонта зданий и помещений, благоустройство территории	в течение года	Князева Н.П.	
53	Проведение обследования несущих конструкций зданий	в течение года	Князева Н.П.	
54	Проведение мероприятий по энергосбережению и энергоаудиту	в течение года	Князева Н.П.	
55	Организация и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности образовательных организаций при подготовке к новому учебному году, направление отчета о проведенных мероприятиях	до 01 сентября	Князева Н.П.	
Раздел 7. Оценка состояния комплексной безопасности и охраны труда в образовательных организациях				
56	Оценка состояния комплексной безопасности и антитеррористической защищенности лагеря дневного пребывания и лагеря труда и отдыха	июнь	Князева Н.П.	
57	Оценка состояния комплексной безопасности и антитеррористической защищенности зданий и помещений школы в ходе приемки к началу учебного года	до 01 сентября	Князева Н.П.	
	Раздел 8. Работа с кадрами			
58	Повышение квалификации руководящих и педагогических работников по вопросам охраны труда и комплексной безопасности образовательных организаций, профилактики детского травматизма в образовательном процессе, внедрения в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий, формирования здорового образа жизни обучающихся, профилактики жестокого обращения в отношении детей	в течение года	Князева Н.П., Федорова И.А., Ровбо Т.В., Сыскова О.Н., Мельникова М.В.	
59	Организация обучения и повышения квалификации работников пищеблоков школы и специалистов, ответственных за организацию питания детей	В течение года	Князева Н.П.	

ПЛАН
мероприятий по предупреждению
детского дорожно-транспортного травматизма
муниципальной автономной общеобразовательной организации
«Средняя общеобразовательная школа №5»
на 2014–2015 учебный год.

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Познакомить педагогов школы с письмом МВД России, управления ГИБДД «О Состоянии детского дорожно-транспортного травматизма в Свердловской области и Сысертском районе за 1 полугодие 2014 года»	август	Заместитель директора по ВР
2.	Организовать с педработниками инструктивно-методические занятия и семинары по методике проведения занятий с детьми по Правилам дорожного движения.	в течение года	Заместитель директора по ВР
3.	Организовать изучение Правил дорожного движения с детьми согласно Программе.	в течение года	Классные руководители
4.	Включить в план работы школы и в планы воспитательной работы педагогических работников кроме обязательного изучения Правил дорожного движения с детьми согласно Программе, проведение тематических утренников, викторин, игр, конкурсов, соревнований, встреч с работниками ГИБДД и другие мероприятия по безопасности движения	август	Классные руководители
5.	Проведение месячника по профилактике ДДТТ: (по отдельному плану).	Август-сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
6.	Участие в районном конкурсе велосипедистов «Безопасное колесо»	сентябрь	Заместитель директора по ВР
6.	Оформить в школе уголок по безопасности дорожного движения.	В течение 1 четверти	Учитель ИЗО
7.	Создать из обучающихся отряд юных инспекторов движения /ЮИД/ и организовать его работу согласно Положению.	в течение года	Руководитель ОБЖ
8.	Проведение родительских собраний по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма по темам: 1. «Как влияет на безопасность детей поведение родителей на дороге». 2. «Требования к знаниям и навыкам школьника, которому доверяется самостоятельное движение в школу и обратно». 3. «Использование движения родителей с детьми по улицам поселка для обучения детей навыкам правильного поведения на дороге».	в течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители

	4. «Улица-подросток». 5. «Родителям о безопасности дорожного движения». 6. Законность и правила использования мопедов подростками.		
9.	Проведение часов общения по вопросам профилактики ДДТТ (в соответствии с программой).	В течение года	Классные руководители
10.	Оформление индивидуальных маршрутных листов безопасного пути «Школа- дом» (1-7 классы).	До 15.09.14г.	Классные руководители 1-7 классов.
11.	Разработка памяток « Безопасное поведение на улице».	октябрь	Кл. руководители
12.	Совещание при директоре по профилактике ДДТТ	октябрь	Заместитель директора по ВР
13.	Проведение тестирования по практическому владению учащимися навыками безопасного поведения на дорогах и в транспорте.	В течение года	Заместитель директора по ВР
14.	Проведение «минуток безопасности».	В течение года.	Классные руководители
15.	Выпуск тематической стенной газеты « Будь внимателен на дороге, пешеход!»	апрель	Руководитель ОБЖ
16.	Агитбригада по ПДД «Сказочка про правила ». Агитбригада «В гостях у сказки ».	Ноябрь апрель	Руководитель ОБЖ отряд ЮИД.
17.	Довести до сведения уч-ся, родителей, учителей содержание выступлений сотрудников ГИБДД с анализом ДТП, произошедших по вине школьников на семинарах.	В течение года	Заместитель директора по ВР
18.	Беседа с учащимися перед каждыми каникулами на тему «Улица полна опасностей и неожиданностей»	Перед каникулами	Классные руководители
19.	Проводить рейды по выявлению юных нарушителей правил ДД и велосипедистов-нарушителей.	В течение года	отряд ЮИД.
20.	Индивидуальные беседы с уч-ся, находящимися на внутришкольном контроле, со старшеклассниками, имеющими мотоциклы и мопеды, и их родителями по данной теме.	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
21.	Проведение тематических утренников, викторин, игр, конкурсов, соревнований по ПДД.	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
22.	Занятия по оказанию первой медицинской помощи.	В течение года	Мед. сестра школы
23.	Встречи, беседы с работниками ГИБДД.	В течение года	Заместитель директора по ВР
24.	Проведение «Недели безопасности дорожного движения».	май	Заместитель директора по ВР

25.	Организация и проведение мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма в рамках Дня защиты детей	Май-июнь	Учитель ОБЖ Заместитель директора по ВР
26.	Работа про профилактике травматизма в условиях лагерей дневного пребывания	июнь	Начальник лагеря дневного пребывания Начальник лагеря труда и отдыха старшеклассников

.

Совместный план работы

МАОО «Средняя общеобразовательная школа №5» и инспекции по делам несовершеннолетних по профилактике и предупреждению правонарушений среди учащихся на 2015 – 2016 учебный год

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Заседания совета по профилактике правонарушений среди учащихся	1 раз в месяц	Дудкина Н.В. Воробьева Т.В.
2	Вовлечение учащихся, находящихся в социально опасном положении, в кружки и секции.	Сентябрь-октябрь	Классные руководители Руководители кружков и секций
3	Систематическое ведение индивидуальных карт педагогического сопровождения неблагополучных семей и «трудных» учащихся	В течение года	Классные руководители
4	Контроль получения каждым учащимся основного общего образования. Ежедневный учет посещаемости «трудных» учащихся.	В течение года	Администрация Классные руководители Совет старшеклассников
5	Встреча учащихся с работниками судебно-следственных органов	1 раз в четверть	Дудкина Н.В. Кл. руководители
6	Конкурс сочинений на тему «Мое отношение к наркотикам»	Сентябрь	Дудкина Н.В. Учителя-филологи
7	Проведение мониторинга осведомленности учащихся о фактах вымогательства в школе и за ее пределами. Анонимное анкетирование.	Сентябрь-октябрь	Воробьева Т.В. Классные руководители Психолог
8	Участие в месячнике «Дети России».	сентябрь	

			Дудкина Н.В.
9	Акция «Нет наркотикам!» Конкурс рисунков и плакатов «Скажи наркотикам нет!». Конкурс творческих работ «Сделай выбор!» Конкурс социальных проектов «Инициатива». Конкурс «Я выбираю спорт как альтернативу пагубным привычкам». Конкурс антинаркотических проектов детской и юношеской прессы «Право на жизнь».	октябрь	Дудкина Н.В. Гилева Е.В. Добрынина С.Ю. Жлудова О.В. Классные руководители
9	Профилактическая работа в классах по пристрастию к вредным привычкам. Классные часы, показ и обсуждение видеоматериала, беседа врачей-специалистов, анкетирование.	1 раз в четверть	Воробьева Т.В. Дудкина Н.В. Психолог Классные руководители
10	Организация дежурства учителей и родителей на общешкольных и классных мероприятиях во внеурочное время.	По графику	Классные руководители
11	Учет и контроль неблагополучных семей. Сверка с ПДН	В течение года	Классные руководители Воробьева Т.В.
12	Родительский лекторий по профилактике правонарушений и вредных привычек среди учащихся	2 раза в год	Дудкина Н.В. Фахретдинова Л.Г. Воробьева Т.В.
13	Месячник правового воспитания и профилактики правонарушений, токсикомании, наркомании, табакокурения, алкоголизма среди учащихся.	ноябрь	Дудкина Н.В. Гилева Е.В. Воробьева Т.В. Классные руководители.
14	Заседание МО классных руководителей по правовому воспитанию учащихся	Октябрь, апрель	Дудкина Н.В.
15	Акция «Полиция и дети»	март	Дудкина Н.В. Воробьева Т.В.
16	Подведение итогов совместной работы ПДН и МАОО СОШ № 5 по профилактике правонарушений среди учащихся	май	Дудкина Н.В. Воробьева Т.В.
17	Проведение рейдов по квартирам учащихся, по местам скопления подростков в поселке	1 раз в месяц	Дудкина Н.В. Классные руководители Воробьева Т.В.

18	Работа по привлечению родителей к ответственности за ненадлежащее исполнение родительских обязанностей в соответствии со ст. 9 ФЗ № 120	В течение года	Дудкина Н.В. Классные руководители

План
мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ
в МАОО СОШ № 5 п. Большой Исток на сезон 2015/2016г.г.

№ п/п	Наименование мероприятия	ответственный
1	Организовать широкую разъяснительную работу среди всех участников образовательного процесса (на классных родительских собраниях, на школьном сайте, на педагогических совещаниях)	Школьный медик, классные руководители
2	Провести иммунизацию детей с охватом не менее 95% и сотрудников с охватом не менее 100% до 30.11.2015г.	Фахретдинова Л.Г.
3	Дополнительно обучить персонал по профилактике гриппа и ОРВИ	Фахретдинова Л.Г.
4	Обеспечить уборщиц дезинфицирующими средствами в течение года	Дудкина Н.В.
5	Приобрести бактерицидную лампу для начальной школы, использовать её поочерёдно в учебных кабинетах для обеззараживания воздуха (в течении учебного года)	Фахретдинова Л.Г.
6	Строго соблюдать режим проветривания в учебных кабинетах, поддерживать оптимальный температурный режим	Заведующие кабинетами
7	При массовых заболеваниях гриппом и ОРВИ отменить массовые мероприятия, приостановить учебный процесс при заболеваемости детей 20 % и свыше	Князева Н.П.
8	Организовать ранние выявление лиц с признаками гриппа и ОРВИ и их отстранение от учёбы и работы	классные руководители Фахретдинова Л.Г.
9	При эпидемическом распространении заболевания не допускать к учёбе и работе лиц, не привитых против гриппа, в т.ч.по медицинским направлениям	Князева Н.П.
10	В случае массовых заболеваний информировать территориальный отдел Роспотребнадзора.	Князева Н.П.

План работы библиотеки

ЦЕЛЬ РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ НА УЧЕБНЫЙ ГОД:

- предоставление пользователям библиотеки доступа к информации в целях информационной поддержки всех участников образовательного процесса.

I. Основные направления деятельности школьной библиотеки

1. Обеспечение участников образовательного процесса быстрым доступом к максимально возможному количеству информационных ресурсов (в т.ч. предоставление информации через Интернет).
2. Создание электронного варианта библиотечной документации, компьютеризация библиотечно-информационных процессов.
3. Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров школы.
4. Оказание методической помощи в проектной и реферативной деятельности обучающихся и учителей.
5. Развитие у обучающихся информационной культуры и культуры чтения за счёт организации уроков по формированию навыков информационной культуры и культуры чтения.

II. Формирование библиотечного фонда.

Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы			
№	**Содержание работы**	**Срок исполнения**	**Ответственные**
1.	Обеспечение комплектования фонда учебной литературы: ▪ работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованными Министерством образования и науки РФ и региональным комплектом учебников); ▪ составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники; ▪ формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учётом итогов инвентаризации; утверждение плана комплектования на новый учебный год;	ноябрь-декабрь январь февраль-март	Зав. библиотекой, руководители ШМО Зав. библиотекой

	▪ подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся и их родителей; ▪ осуществление контроля выполнения сделанного заказа; ▪ приём и обработка поступивших учебников: – оформление накладных; – запись в книгу суммарного учёта; – штемпелевание; – оформление картотеки;	апрель май июнь - сентябрь	Зав. библиотекой
2.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	август, постоянно в течение учебного года	Зав. библиотекой
3.	Сбор и выдача учебников на следующий учебный год.	май, сентябрь	Зав. библиотекой
4.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году.	август – первая декада октября.	Зав. библиотекой
5.	Составление отчётных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой.	вторая декада октября	Зав. библиотекой, учителя
6.	Списание фонда учебников и учебных пособий с учётом ветхости и смены образовательных программ	декабрь – январь	Зав. библиотекой
7.	Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам)	один раз в полугодие	Зав. библиотекой, совет старшеклассников
8.	Организация мелкого ремонта методической литературы и учебников.	постоянно	Зав. библиотекой, учащиеся.
9.	Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ.	постоянно, но в основном – в августе сентябре	Зав. библиотекой

Работа с фондом художественной литературы			
1.	Расстановка книг на стеллажах в соответствии с таблицами ББК (в связи с переносом библиотеки в другое помещение)	сентябрь- -декабрь	Зав. библиотекой
2.	Выдача изданий читателям	постоянно	Зав. библиотекой
3.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	постоянно	Зав. библиотекой
4.	Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий, особенно в начальной школе	постоянно	Зав. библиотекой, начальные классы.
5.	Списание фонда с учётом ветхости и морального износа	июнь декабрь,	Зав. библиотекой
6.	Сверка фонда со списком экстремистских изданий	согласно плану	Зав. библиотекой
7.	Подготовка недостающих полочных разделителей	декабрь- март	Зав. библиотекой
8	Оформление школьной подписки на периодические издания	ноябрь, май	Зав. библиотекой

III. Справочно-библиографическая работа.

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Проведение электронной каталогизации учебников по авторам, предметам и классам.	в течение года	Зав. библиотекой
2.	Продолжить работу над картотекой учебников		
3.	Создать картотеку отказов по художественной литературе		

IV. Формирование информационно-библиографической культуры через библиотечные уроки

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
	1 класс Урок № 1: Первое посещение библиотеки (ознакомительная экскурсия)	сентябрь	Зав. библиотекой

	Урок № 2: Посвящение в читатели. Запись в библиотеку. Правила обращения с книгой.	январь	
	2 класс		
	Урок № 1: Роль и назначение библиотеки. Понятие об абонементе и чит. зале. Расстановка книг на полках.	октябрь	
	Урок № 2: Строение книги. Элементы книг.	февраль	
	3 класс		
	Урок № 1: Структура книги. Углублённые знания о структуре книги. Подготовка к самостоятельному выбору книг.	ноябрь	
	Урок № 2: «Говорящие обложки» (самостоятельный выбор книги в библиотеке; правила чтения)	март	
	4 класс		
	Урок № 1: Твои первые энциклопедии, словари, справочники.	декабрь	
	Урок № 2: История книги. Древнейшие библиотеки.	апрель	
	5 класс		
	Игра-повторение: Структура книги	февраль	

Работа с читателями

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Перерегистрация читателей	сентябрь	Зав. библиотекой
2	Выявление и работа с должниками.	постоянно	Зав. библиотекой
3	Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала, родителей	постоянно	Зав. библиотекой
4	Обслуживание читателей в читальном зале. Помощь в работе с Интернет	постоянно	Зав. библиотекой
5	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы о прочитанном.	постоянно	Зав. библиотекой
6	Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку	постоянно	Зав. библиотекой

Работа с обучающимися

1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	постоянно	Зав. библиотекой
2	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения	по факту записи	Зав. библиотекой
3	Проведение акции «Чтобы легче было учиться» (подбор списков литературы для чтения в период летних каникул)	апрель - май	Зав. библиотекой учителя русского языка и литературы
4	Экологическая акция по сбору макулатуры	с октября по май	Зав. библиотекой, классные руководители
5	Подбор литературы по тематическим запросам	постоянно	Зав. библиотекой

Работа с педагогическим коллективом

1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах.	постоянно.	Зав. библиотекой руководители ШМО
2	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	январь-февраль	Зав. библиотекой руководители ШМО
3	Книжная выставка «Педагогика на каждый день»	ноябрь основная школа	Зав. библиотекой
4	Выставка к юбилею Шалвы Амонашвили	март основная школа	Зав. библиотекой
5	Библиографические списки по тематике запроса	постоянно	Зав. библиотекой
6	Помощь в проведении классных часов и праздников	постоянно	Зав. библиотекой
7	Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов	по запросу	Зав. библиотекой

VII. Массовая работа

№	Содержание работы	Срок исполнения	Чит. назначение	Ответствен-ные
1	Открытый урок чтения (громкие чтения в начальных классах)	9 октября	начальная школа	Зав. библиотекой классные руководители
2	Участие в областных конкурсах	октябрь – февраль	начальная школа (1-4) основная школа (5-8)	Зав. библиотекой, классные руководители
3	Литературная гостиная «Мы пришли к поэту в гости» К 120-летию со дня рождения С.А. Есенина	октябрь	основная школа (7-9 классы)	Зав. библиотекой, классные руководители, преподаватели русского языка и литературы
4	Обзор книг: «Дети на войне» (Война 1941-1945 годов)	ноябрь	начальная школа (1-4)	Зав. библиотекой, классные руководители
5	Игра по сказке Д. Родари «Приключения Чиполлино» (к 95-летию со дня рождения писателя)	декабрь	начальная школа (2-3 кл.)	Зав. библиотекой
6	«Сказка вслух» Громкое чтение сказок Гофмана (к юбилею писателя)	декабрь	начальная школа (1-2 кл.)	Зав. библиотекой
7	Литературная игра-викторина по произведениям М. Твена и Р. Стивенсона	январь	основная школа (5-6 кл)	Зав. библиотекой
8	«С детства знакомые стихи» Стихотворный нон-стоп к юбилею А. Барто	февраль	основная школа (5 кл)	Зав. библиотекой
9	Акция «Подари книгу библиотеке» (посвящается неделе детской книги)	апрель	начальная школа основная школа	Зав. библиотекой
10	Фотоконкурс «Человек читающий» (посвящается неделе детской книги)	апрель	основная школа	Зав. библиотекой
11	Викторина ко Дню авиации и	апрель	начальная	Зав.

	космонавтики		школа (4-е классы)	библиотекой

Выставочная деятельность

№	Содержание работы	Срок исполнения	Чит. назначение	Ответствен-ные
1	День знаний	сентябрь	начальная школа основная школа	Зав. библиотекой
2	Выставка к юбилею писателя А.И. Куприна	сентябрь	основная школа	Зав. библиотекой
3	Книги Альберта Лиханова	сентябрь	основная школа	Зав. библиотекой
4	«Сказки по свету гуляют» (к юбилею Д. Родари)	октябрь	начальная школа	Зав. библиотекой
5	Выставка ко дню матери «Мамины руки»	ноябрь	начальная школа	Зав. библиотекой
6	«Снежная - нежная сказка зимы» (к Новому году)	декабрь	основная школа начальная школа	Зав. библиотекой
7	Оружие смеха Салтыкова-Щедрина (к 190-летию писателя)	январь	основная школа	Зав. библиотекой
8	«Наша армия крепка»	февраль К 23 февраля	основная школа начальная школа	Зав. библиотекой
9	Выставка-кроссворд «По стихам А. Барто»	февраль	основная школа	Зав. библиотекой
10	Выставка «Стихи о мамах и бабушках»	март	начальная школа	Зав. библиотекой
11	Выставки к неделе детской книги	апрель	основная школа начальная школа	Зав. библиотекой
12	Хроники Победы Выставки к 9 Мая	май	основная школа начальная школа	Зав. библиотекой
13	Выставка-совет: «Как сдать экзамены на 5».	май	основная школа	Зав. библиотекой

VIII. Реклама библиотеки

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Создание комфортной среды в библиотеке	постоянно	Зав. библиотекой зам. директора по АХЧ
2	Наглядная рекламная деятельность (информационные объявления)	постоянно	Зав. библиотекой

IX. Взаимодействие с другими структурными подразделениями и организациями

№	**Содержание работы**	**Срок исполнения**	**Ответственные**
1	Участие в заседаниях районного методического объединения	постоянно	Зав библиотекой
2	Взаимодействие с библиотеками района	постоянно	Зав библиотекой
3	Самообразование: ▪ изучение Интернет-ресурсов	постоянно	Зав библиотекой
4	Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей ▪ посещение семинаров; ▪ участие в работе тематических круглых столов; ▪ присутствие на открытых мероприятиях; ▪ индивидуальные консультации	постоянно	Зав библиотекой

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по проведению ежегодной профилактической комплексной операции «ПОДРОСТОК» в МАОО СОШ№ 5 п. Большой Исток в период с 15 мая 2015 года по 01 октября 2015 года

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Выявление беспризорных и безнадзорных несовершеннолетних	Май-сентябрь	Кл. рук-ли
2.	Оформление представлений в ПДН и КДНиЗП на выявленных безнадзорных подростков	Май-сентябрь	Кл. рук-ли Дудкина Н.В.
3.	Рейды в вечернее время по местам скопления несовершеннолетних с	2 раза в месяц с мая	Дудкина Н.В., Кл. рук-ли

	привлечением инспектора ПДН	по сентябрь	
4.	Оказание по мере необходимости правовой, социальной, медицинской, психологической помощи несовершеннолетним и их семьям	Май - сентябрь	Администрация школы, кл. рук-ли
5.	Выявление неблагополучных семей	Май-сентябрь	Кл.рук-ли
6.	Информирование субъектов профилактики о выявленных неблагополучных семьях	Май-сентябрь	Дудкина Н.В.
7.	Вовлечение несовершеннолетних в детский оздоровительный лагерь и лагерь труда и отдыха	июнь	Ровбо Т.В. Гилева Е.В.
8.	Контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда несовершеннолетних	Июнь-август	Князева Н.П. Дудкина Н.В.
9.	Участие детей в мероприятиях в соответствии с планами работы детских оздоровительных лагерей	Июнь	Дудкина Н.В. Гилева Е.В.
10.	Профориентационная работа с подростками в лагере труда и отдыха силами педагогов и психологов Центра помощи семье и детям	июнь	Дудкина Н.В.
11.	Оказание необходимой помощи в поступлении в учебные заведения профессионального образования, оказание информационной поддержки подросткам из неблагополучных семей, подростков с девиантным поведением		
12.	Выявление фактов жестокого обращения с подростками в семье	Май-сентябрь	Кл. рук-ли, администрация
13.	Направление информации по выявленным фактам жестокого обращения с детьми в органы внутренних дел	Май-сентябрь	Администрация школы
14.	Контроль за летним отдыхом опекаемых детей, оказание необходимой помощи семьям опекаемых	Май-сентябрь	Кл. рук-ли
15.	Беседы инспектора ПДН с подростками, склонными к совершению правонарушений, во время работы лагеря труда и отдыха	июнь	Дудкина Н.В.
16.	Контроль за подготовкой детей к школе в социально-опасных семьях (Скаредневы, Ляпустины и др.)	Август	Кл. рук-ли

17.	Профилактические беседы по технике безопасности в рамках окончания учебного года и работы детских оздоровительных лагерей (дорожный травматизм, пожарная и электробезопасность, безопасность на водных объектах, теракты, экстремизм и др.)	Май-июнь	Кл. рук-ли Гилева Е.В.
18.	Индивидуальная работа с подростками и их родителями по безопасности жизнедеятельности подростков (езда на велосипедах, скутерах, поведение на воде, отказ от употребления спиртных напитков и курения).	Май-июнь	Кл. рук-ли Дудкина Н.В. Гилева Е.В.
19.	Разработка, печатание и рассылка информационных листовок-буклетов о безопасности в любых сферах деятельности детей	Май, июнь, август	Дудкина Н.В. Гилева Е.В.
20.	Регулярный осмотр территории школы и помещений на предмет безопасности	Май-сентябрь	Князева Н.П. Мельникова М.В.